



# Tutoriel **Moveon**

## **Bourse Mobilité Internationale**

---

PIÈCES A DÉPOSER \*

FORMULAIRE “ DÉBUT DE SÉJOUR ”

\*Tout document ne respectant pas ces consignes entraînera un retard de traitement administratif et donc de paiement des bourses.

Possibilité de sélectionner la langue !

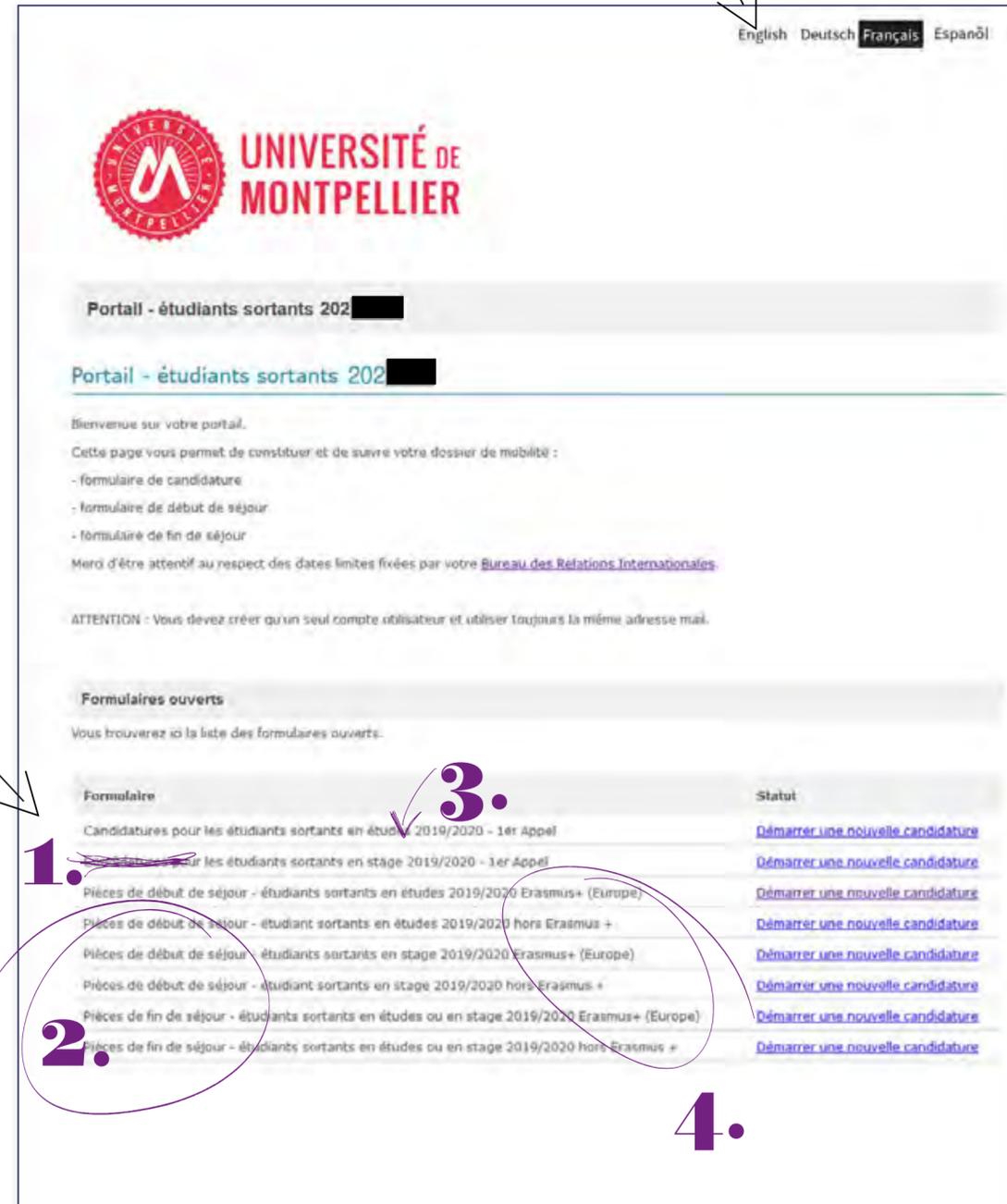
## Ne pas se tromper

**1.** Candidature = Formulaire de candidature.  
(Avant la mobilité)

**2.** Pièces de début de séjour = Formulaire de début de séjour. (Au début de la mobilité)

**3.** Stage ou Études?  
**Stage** = stage en entreprise.  
**Études** = semestre ou double-diplôme.

**4.** Erasmus+ ou Hors Erasmus+?  
**Erasmus+** pour les pays **européens**.  
**Hors Erasmus+** (hors Europe + Suisse)



English Deutsch Français Español

**UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER**

Portail - étudiants sortants 202[REDACTED]

Portail - étudiants sortants 202[REDACTED]

Bienvenue sur votre portail.  
Cette page vous permet de constituer et de suivre votre dossier de mobilité :

- formulaire de candidature
- formulaire de début de séjour
- formulaire de fin de séjour

Merci d'être attentif au respect des dates limites fixées par votre [Bureau des Relations Internationales](#).

ATTENTION - Vous devez créer qu'un seul compte utilisateur et utiliser toujours la même adresse mail.

**Formulaires ouverts**  
Vous trouverez ici la liste des formulaires ouverts.

Formulaire	Statut
Candidatures pour les étudiants sortants en études 2019/2020 - 1er Appel	<a href="#">Démarrer une nouvelle candidature</a>
Candidatures pour les étudiants sortants en stage 2019/2020 - 1er Appel	<a href="#">Démarrer une nouvelle candidature</a>
Pièces de début de séjour - étudiants sortants en études 2019/2020 Erasmus+ (Europe)	<a href="#">Démarrer une nouvelle candidature</a>
Pièces de début de séjour - étudiant sortants en études 2019/2020 hors Erasmus +	<a href="#">Démarrer une nouvelle candidature</a>
Pièces de début de séjour - étudiants sortants en stage 2019/2020 Erasmus+ (Europe)	<a href="#">Démarrer une nouvelle candidature</a>
Pièces de début de séjour - étudiant sortants en stage 2019/2020 hors Erasmus +	<a href="#">Démarrer une nouvelle candidature</a>
Pièces de fin de séjour - étudiants sortants en études ou en stage 2019/2020 Erasmus+ (Europe)	<a href="#">Démarrer une nouvelle candidature</a>
Pièces de fin de séjour - étudiants sortants en études ou en stage 2019/2020 hors Erasmus +	<a href="#">Démarrer une nouvelle candidature</a>

# Liste des pièces\*

## Début de séjour

(Se reporter impérativement aux pages citées pour éléments obligatoires)

Certificat de scolarité IAE <b>de l'année universitaire en cours</b>	p. 4
Attestation de début de séjour UM <b>complétée, signée et tamponnée</b>	p. 5
Engagement étudiant UM <b>signé en page 1 avec la mention "lu et approuvé"</b>	p. 6
CEAM, Carte Européenne d'Assurance Maladie, <b>uniquement pour l'Europe*</b>	p. 7
Attestation d'assurance santé privée – frais médicaux, <b>recommandée, obligatoire « hors Europe »</b>	p. 8
Attestation d'assurance rapatriement sanitaire <b>couvrant toute la mobilité</b>	p. 9
Attestation d'assurance responsabilité civile <b>couvrant toute la mobilité</b>	p. 10
Notification définitive du CROUS pour les <b>étudiants boursiers uniquement</b>	p. 11
Attestation sur l'honneur du quotient familial ( <b>FRIM uniquement</b> )	p. 12
Contrat de Mobilité-sms-d'études ( <b>Uniquement pour mobilité Européenne - ERASMUS+</b> )	p. 13
Contrat pédagogique-sms-études ( <b>Allocataire et Non allocataire ERASMUS+ uniquement</b> )	p. 14
Attestation test de langue OLS, <b>uniquement pour mobilité Europe</b>	p. 15
Finalisation et transmission du formulaire MoveOn	p. 16

\*Toutes ces pièces sont à déposer via votre formulaire « début de séjour »

# Certificat de scolarité

## Certificat de scolarité de l'année universitaire en cours !

(**Pas le scol pass** de votre université d'accueil)

Disponible sur votre E.N.T  
(Logo UM ou IAE)



 UNIVERSITÉ  
DE MONTPELLIER

**CERTIFICAT DE SCOLARITÉ**  
2021/2022

Le Président de l'Université de Montpellier certifie que

M. [REDACTED]

Id. National : [REDACTED]  
N° étudiant [REDACTED]  
Né(e) le [REDACTED]  
à [REDACTED]

est régulièrement inscrit(e) pour l'année universitaire 2021/2022

Diplôme : M2 Ingénieur d'Affaires à l'International  
Année : M2 Ingénieur d'Affaires à l'International  
Composante : Institut Administration des Entreprises

Fait à Montpellier, le 12/10/2021

Philippe Augé  
  
  
Président de l'Université  
de Montpellier

UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER | Erasmus+ | Occitanie

**1.** ATTESTATION DE DEBUT DE SEJOUR / ARRIVAL CERTIFICATE  
à renvoyer signée dès votre arrivée / to be sent duly signed upon arrival  
Année universitaire 2021-2022 / Academic year 2021-2022

**ETABLISSEMENT D'ORIGINE/HOME INSTITUTION**

Nom de l'organisme/Name of institution : Université de Montpellier

Code Erasmus/Erasmus Code (si applicable/if relevant): F MONTPEL

Droit Sc. Po  Economie  FDE  FDS  IAE  IUT Montpellier-Sète  IUT Nîmes  
 IUT Béziers  Médecine  MOMA  Odontologie  Pharmacie  Polytech  STAPS  
 CHARM-EU

**ORGANISME D'ACCUEIL/HOST INSTITUTION**

Nom de l'organisme/Name of institution: .....

Pays/Country: .....

Code Erasmus/Erasmus Code (si applicable/if relevant): ..... (exemple: E MADRID18)

**TYPE DE MOBILITE/MOBILITY TYPE**

Merci de cocher le choix correspondant à la mobilité concernée par cette attestation / Please tick the choice corresponding to the mobility concerned by this certificate

Mobilité études  
Student mobility for studies **2.**

Mobilité stage  
Student mobility for placements

**ATTESTATION/CERTIFICATE**

« Nous confirmons que Mme /M.....  
"We hereby confirm, that Ms/Mr..... **3.**

venant de l'Université de Montpellier va effectuer sa mobilité dans notre établissement/entreprise  
coming from the institution Université de Montpellier will perform a mobility in our institution/company

du/from ..... /20..... au /to (date prévue/expected date) ..... /20..... »  
(jours/mois/année) (days/month/year)

Lieu/Place: ..... Date/Date: .....

Nom et statut de la personne autorisée dans l'établissement/entreprise d'accueil/Name and position of the authorized person at the host institution/company.....

Signature/Signature **4.** Cachet de l'établissement/entreprise :  
Stamp of the institution/company **4.**

NB : Cette attestation de début doit être signée au début du séjour/This arrival certificate must be signed at the start of the mobility  
DRI, le 10/09/2021

# Attestation de début de séjour

MOBILITÉ ÉTUDE

1. Attestation de **début** de séjour.
2. Cocher **IAE** et **Études**.
3. Renseigner nom+ prénom et vos dates de séjour.
4. Le document est-il bien **signé** ?
4. **Présence du cachet** de l'université d'accueil exigé.

# Engagement

MOBILITÉ ÉTUDE

Erasmus+  Occitanie  UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

**ENGAGEMENT DE L'ETUDIANT A L'AIDE À LA MOBILITE**  
Année universitaire 2021/2022

**TYPE DE MOBILITE**

Merci de cocher le choix correspondant à la mobilité concernée par cet engagement

Mobilité études  
Student mobility for studies

Mobilité stage  
Student mobility for placements

**1.**

**ENGAGEMENT DU CANDIDAT**

NOM : ..... Prénom : .....

Etudiant(e) inscrit(e) (cocher la case concernée) en/à :

<input type="checkbox"/> Droit et Science Politique	<input checked="" type="checkbox"/> Economie	<input type="checkbox"/> Faculté de Droit	<input type="checkbox"/> IUT Montpellier-Sète
<input type="checkbox"/> Faculté des Sciences	<input checked="" type="checkbox"/> IAE	<input type="checkbox"/> IPAG	<input type="checkbox"/> MOMA
<input type="checkbox"/> IUT Nîmes	<input type="checkbox"/> IUT Béziers	<input type="checkbox"/> Médecine	<input type="checkbox"/> STAPS
<input type="checkbox"/> Odontologie	<input type="checkbox"/> Pharmacie	<input type="checkbox"/> Polytech	<input type="checkbox"/> CHARM-EU

Boursier du CROUS : (cocher la case concernée)  
 OUI  NON

J'accepte l'aide financière pour la réalisation du séjour d'étude ou de stage en entreprise décrit dans ma candidature en ligne (Moveonline) et certifie l'exactitude des renseignements portés sur ma demande.

L'établissement peut à tout moment réduire le montant de la(les) bourse(s) octroyée(s) si le budget global attribué à cette(ces) action(s) ne permet pas de couvrir la totalité du financement prévu.

Je m'engage à rembourser tout ou partie de cette aide ou à accepter un versement partiel en cas de modification de la durée prévisionnelle du séjour et/ou du lieu.

Je m'engage à rembourser l'aide perçue en cas de non production de l'attestation de début de séjour, de fin de séjour et/ou des rapports d'évaluation (Erasmus+ et FRIM).

J'ai lu et j'accepte le présent engagement ainsi que les conditions d'éligibilité de l'aide à la mobilité indiquées en page 2.

Fait le ..... à .....

Signature (précédée de la mention « lu et approuvé »)

**3.** *lu et approuvé* 

15/09/21 1

1. Cocher **Études**. (Ne pas cocher Stage !)

2. Cocher **IAE**.

3. Mention lu et approuvé, signature.



### Date d'expiration :

Si la **date de fin** de votre séjour **dépasse** la date d'**expiration** de votre carte européenne d'assurance maladie, merci de bien vouloir nous faire suivre par **mail**\* votre nouvelle carte ou attestation provisoire dès réception.

\*@ de Contact : [iae-bourses@umontpellier.fr](mailto:iae-bourses@umontpellier.fr)

**CEAM** Carte Européenne d'Assurance Maladie

# Frais médicaux à l'étranger

Obligatoire sur MoveOn pour les séjours Hors Europe mais très recommandé pour toute mobilité internationale.

**MODÈLE D'ATTESTATION D'ASSURANCE / MUTUELLE SANTÉ**  
pour prise en charge des  
**FRAIS MÉDICAUX EN CAS DE MALADIE**  
(en complément de la sécurité sociale ou assurance maladie obligatoire)

avec les **5 PRÉCISIONS OBLIGATOIRES\***  
(critères de validité)  
**À FAIRE MENTIONNER PAR VOTRE ASSUREUR.**

**ATTESTATION D'ASSISTANCE DÉPLACEMENT RAPATRIEMENT**

**1** → **STAGE** (ou **ÉTUDES** si séjour d'études en échange dans université partenaire)

**2** → au \_\_\_\_\_ (citer le **PAYS EXACT** ou faire préciser "**À L'ÉTRANGER**," si votre pays de destination est bien couvert par votre assureur)

**3** → Valable du \_\_/\_\_/20\_\_ au \_\_/\_\_/20\_\_ **DATES DU SÉJOUR** (Attention les dates doivent couvrir tout le stage ou la période d'études en échange)

Les garanties d'assistance sont mises en œuvre par (l'assureur XXXX) et s'appliquent :

- Suivant les conditions, limites et exclusions du contrat souscrit,
- Selon les caractéristiques géographiques, climatiques, économiques, politiques et juridiques propres au lieu de déplacement et constatées lors de l'événement,
- Dans le strict respect des recommandations sanitaires françaises ou du pays concerné en vigueur.

**SOCIÉTAIRE SOUSCRIPTEUR DU CONTRAT**  
XXXXXX

**BÉNÉFICIAIRE DES GARANTIES** ← **4**  
Nom et prénom de l'étudiant

**CONTENU DES GARANTIES** ← **5**  
En cas de **MALADIE** ou d'accident corporel, prise en charge :

A l'étranger :

- Des **FRAIS MÉDICAUX** et d'hospitalisation engagés sur place, sous réserve que le bénéficiaire soit affilié à un organisme d'assurance maladie,
- Des frais de secours en montagne, à l'exclusion des activités réputées sports de haut niveau.

En France et à l'étranger :

- Du rapatriement au domicile en France ou vers un hôpital proche du domicile dès lors que la nécessité en est médicalement établie,
- Des frais de secours consécutifs aux accidents de ski (ski alpin ou de fond dans le domaine skiable autorisé et hors compétition).
- En cas de décès, mise en œuvre des moyens nécessaires pour assurer le rapatriement du corps du bénéficiaire.

**MONTANT MAXIMUM GARANTI**  
Frais médicaux et d'hospitalisation : XXXXX € par bénéficiaire sous forme d'avance, dans l'attente des remboursements par les organismes sociaux ou en complément de ceux-ci.

# Rapatriement

HEYME

4.

## ATTESTATION ASSISTANCE RAPATRIEMENT

La société S2C atteste et certifie que Monsieur/Madame **X** **1.**  
Né(e) le : **X** est bénéficiaire d'une garantie :  
Pour la période du **2021-06-12** au **2021-05-31** **3.**  
N° de contrat : CT20210650085

**ASSUREUR** : CHUBB European Group Limited - Entreprise régie par le Code des Assurances, au capital social de 896 176 662 euros, immatriculée au RCS de Nanterre sous le n° 450 327 374, dont le siège social est situé La Tour Carpe Diem, 31 Place des Corolles, Esplanade Nord, 92400 Courbevoie.  
**PRESTATIONS D'ASSISTANCE** fournies par Mondial Assistance - 7 Rue Dora Maar - 93400 Saint Ouen - France.

**ÉTENDUE DE LA GARANTIE** : l'assuré bénéficie d'une Garantie Assistance Rapatriement N° de Police 5 140 740 à l'occasion de voyages ou déplacements de loisirs ou touristiques, ou de stages en entreprises, pour une durée maximale de 120 jours consécutifs.

Cette garantie couvre notamment : le transport/rapatriement du malade ou du blessé ; les frais de secours sur piste ; la présence d'un proche sur le lieu d'hospitalisation ; le remboursement des frais médicaux à l'étranger ; l'avance sur les frais d'hospitalisation ; le rapatriement du corps en cas de décès ; une avance de fonds à l'étranger en cas de vol ou de moyens de paiement ; une avance de caution pénale pour les poursuites résultant d'accidents de la circulation à l'étranger.

**ÉTENDUE TERRITORIALE** : la Garantie Assistance Rapatriement s'exerce dans le monde entier à l'exclusion des pays en état de guerre ou d'instabilité politique notoire ou qui restreignent strictement la libre circulation des personnes dans leur territoire. **2.**

### EXCLUSIONS PRINCIPALES :

**Sont exclus de la garantie** : toute dépense engagée sans l'accord préalable de CHUBB ou dont la prise en charge n'est pas prévue par la garantie ; les frais non justifiés par des documents originaux ; les sinistres survenus dans les pays exclus de la garantie ou en dehors des dates de validité de cette dernière ; les maladies ou blessures préexistantes diagnostiquées et/ou traitées ayant fait l'objet d'une hospitalisation dans les 6 mois précédant la demande d'assistance ; les conséquences de l'usage de drogues et stupéfiants, d'actes intentionnels, de tentatives de suicide ou suicide.

**POUR NOUS CONTACTER** : le numéro de téléphone de CHUBB Assistance à appeler en cas d'urgence est le : 01 44 85 47 85.  
Préciser impérativement votre numéro de convention d'assistance : 620.328/Contrat 5140740.

Pour le détail des garanties, franchises, exclusions, définitions et plafonds de garanties : les contrats peuvent être consultés sur [www.heyeme.care](http://www.heyeme.care).

Fait à Marseille, le 2021-06-11

S2C : société de courtage en assurance - 432, Bd Michelet - 13009 Marseille - Sarl au capital de 7 622.45 € -  
Inscrite au RCS de Marseille sous le n° 395 214 646 - N° Orias 07 030 727

## Critères obligatoires sur l'attestation

1. Le **Nom** et **Prénom** de l'étudiant assuré.
2. **Pays** de destination ou « **à l'étranger** ».
3. Les **dates de début et de fin** doivent couvrir l'intégralité du séjour.
4. « **Rapatriement** » doit apparaître clairement.



## ATTESTATION D'ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE **3.**

La société S2C atteste et certifie que Madame **X** est bénéficiaire d'une garantie :  
 Né(e) le : 19**X**-12-11 Pour la période du 202**X**-06-12 au 202**X**-05-31  
 La présente garantie couvre également l'année universitaire 202**X**/202**X** sauf résiliation de la part de l'assuré(e).  
 N° de contrat : **X**

**Assureur** : AXA FRANCE IARD, SA au capital de 214 799 030 €, immatriculée au RCS de Paris sous le n° 722 057 460, entreprise régie par le Code des Assurances, dont le siège social est situé 313, Terrasses de l'Arche - 92727 Nanterre Cedex

**Étendue de la garantie** : L'assuré est bénéficiaire d'une Garantie en Responsabilité Civile (N° de Police 1743420304), contre les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile pouvant lui incomber en application des articles 1240 à 1243 du Code Civil, en raison des dommages corporels, matériels et immatériels qui en sont directement la conséquence, causés aux Tiers au cours ou à l'occasion de ses activités privées et dans le cadre de ses activités universitaires (y compris les stages rémunérés ou non).

Cette garantie est étendue aux conséquences financières pouvant incomber à l'assuré en raison des dommages causés au tiers au cours de toutes activités liées à l'exercice de professions médicales, chirurgicales et paramédicales.

**Étendue territoriale** : la garantie Responsabilité Civile s'exerce dans le monde entier.

**Montants des garanties** :

	Responsabilité Civile	Extension médicale
Dommages corporels	20 000 000,00 € - Franchise : néant	6 100 000,00 € - Franchise : néant
Dommages exceptionnels	4 575 000,00 € - Franchise : néant	Non couverts
Intoxication alimentaire	763 000,00 € - Franchise : néant	6 100 000,00 € - Franchise : néant
Dommages matériels et immatériels	763 000,00 € - Franchise : 91,00 €	450 000,00 € - Franchise : 45 €
Dommages aux biens confiés lors de stages (y compris dommages immatériels consécutifs)	15 250,00 € - Franchise : 121,00 €	Non couverts
Dommages au matériel informatique confié par les Universités et Facultés (à l'exclusion du vol et de la perte)	2 500,00 € - Franchise : 150,00 €	Non couverts
Dommages au matériel non informatique confié par les écoles des Beaux-arts (à l'exclusion du vol et de la perte)	8000,00 € - Franchise : 150,00 €	Non couverts
Défense recours	Compris dans les montants ci-dessus Seuil d'intervention : 225 €	Compris dans les montants ci-dessus Seuil d'intervention : 305€

**Exclusions principales** : Les dommages résultant d'une activité professionnelle, de la pratique de la chasse (hors chasse sous-marine), de tout sport professionnel et de l'usage des armes à feu dont la détention est interdite. Outre ces exclusions, sont également exclus de l'extension médicale, les dommages résultant d'actes professionnels prohibés par des dispositions légales ou réglementaires, ou exécutés par des personnes non habilitées à les faire.

Pour le détail des garanties, exclusions, définitions et plafonds les contrats peuvent être consultés sur le site [www.heyeme.care](http://www.heyeme.care).

Fait à Marseille, le 202**X**-06-11

S2C : société de courtage en assurance - 432, Bd Michelet - 13009 Marseille - Sarl au capital de 7 622.45 €  
 Inscrite au RCS de Marseille sous le n° 395 214 646 - N° Orias 07 030 727

# Responsabilité civile

## Critères obligatoires sur l'attestation

1. Le **Nom et Prénom** de l'étudiant assuré.
2. Les **dates de début et de fin** doivent couvrir l'intégralité du séjour.
3. « **Responsabilité Civile** » doit apparaître clairement.
4. « **Pays du séjour** » ou « **à l'étranger** ».

MOBILITÉ ÉTUDE

# Crous.

## Critères obligatoires sur l'attestation

1. Page 1 : Notification de l'année universitaire en cours.

2. Page 2 : Décision définitive.

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

**CROUS DE MONTPELLIER**  
2 RUE MONTEIL  
34033 MONTPELLIER CEDEX 1  
[www.crous-montpellier.fr](http://www.crous-montpellier.fr)  
Affaire suivie par : le service du Dossier-Social-Etudiant

**DOSSIER SOCIAL ETUDIANT**  
NOTIFICATION 2021 / 2022  
éd tée e 04-08-2021 ( 2 )

2021

Adresse postale (votre domicile familial)

Votre référence à conserver et à rappeler dans toutes vos correspondances :  
Votre INE :  
Votre état Civil : M.  
Né(e) le : Votre nationalité : France  
Célibataire  
Vos coordonnées : +33  
Monsieur,

Cette notification indique en page 2 les décisions concernant vos demandes au titre de l'année universitaire. La notice jointe à cet envoi vous indique les éléments essentiels liés à cette notification. Lisez-la et conservez-la soigneusement.

Ce document doit OBLIGATOIREMENT ÊTRE PRÉSENTÉ À VOTRE ÉTABLISSEMENT lors de votre inscription au titre de l'année universitaire 2021 / 2022.

Voies et délais de recours : voir page 3 Page 1 / 3

1.

Revenu brut global 2019 des parents : 19724€

Charges :

A	B				
0	0				

Total charges : 2 dont distance : 2

Etudes : Établissement d'inscription : LIM Inst Adm des Entreprises IAE  
Cursus master - 2ème année

Bourse sur critères sociaux :  
Décision définitive : Attribution à l'échelon 2.  
Montant annuel : 2597,00€  
Ce montant est calculé sur la base de 10 mensualités correspondant au montant de votre échelon versés de septembre 2021 à juin 2022.

Signé : La Rectrice de région académique Sophie BEJEAN

Voies et délais de recours : voir page 3 Page 2 / 3

2.

MOBILITÉ ÉTUDE

ATTESTATION SUR L'HONNEUR  
FORFAIT REGIONAL INDIVIDUALISE A LA MOBILITE (FRIM)  
Année universitaire 2021/2022

TYPE DE MOBILITE

Merci de cocher le **1.** correspondant à la mobilité concernée par cette attestation :  
 Mobilité d'études  Mobilité de stage

ATTESTATION SUR L'HONNEUR DU REPRESENTANT LEGAL DU CANDIDAT OU DU CANDIDAT

Je soussigné(e),

NOM : ..... Prénom : .....

Déclarant agir en tant que (cocher la case correspondante) :

étudiant(e)

représentant(e) légal(e) de :

NOM, Prénom de l'étudiant(représenté(e)) : .....

Etudiant(e) inscrit(e) en (cocher la case correspondante) :

DUT/DUETI  L2  L3  M1  M2

Dans une des composantes suivantes (cocher la case correspondante) :

<input type="checkbox"/> Droit / Science Politique	<input checked="" type="checkbox"/> Economie	<input type="checkbox"/> Faculté d'Education
<input type="checkbox"/> Faculté des Sciences	<input checked="" type="checkbox"/> IAE	<input type="checkbox"/> IUT Montpellier-Sète
<input type="checkbox"/> IUT Nîmes	<input type="checkbox"/> IUT Béziers	<input type="checkbox"/> Médecine
<input type="checkbox"/> MOMA	<input type="checkbox"/> Pharmacie	<input type="checkbox"/> Polytech
<input type="checkbox"/> IPAG	<input type="checkbox"/> Odontologie	<input type="checkbox"/> STAPS

Boursier du CROUS :

(cocher la case correspondante) :

oui  non

atteste que la candidature à l'aide forfaitaire régionale souscrite satisfait aux conditions de revenu exigées par la Région Occitanie Pyrénées Méditerranée (foyer fiscal disposant d'un quotient familial inférieur ou égal à 25 000 euros).

(exemple : le quotient familial étant le revenu imposable divisé par le nombre de parts, un revenu imposable sera de 100 000 euros si le foyer a 4 parts).

Une copie du dernier avis d'imposition pourra être demandée par la Région Occitanie Pyrénées Méditerranée.

Tout manquement à l'une de vos obligations, ou toute communication de renseignements volontairement inexacts, entraînera l'annulation pure et simple de l'aide financière et l'obligation de son remboursement.

Fait à ..... le .....

Signature (précédée de la mention « lu et approuvé »)

*lu et approuvé*

**5.**

DRI, le 02/07/2022

1

# Attestation sur l'honneur

## Critères obligatoires sur l'attestation

1. Mobilité **Études** (et non stage).
2. L3= 3ème année M1= 4ème et M2= 5ème année.
3. Cocher **IAE**.
4. Etes vous **boursier** du CROUS ?
5. Mention **lu et approuvé**, date et signature.

MOBILITÉ ÉTUDE



GRANT AGREEMENT FOR STUDY MOBILITIES SMS 2021/2022  
CONTRAT DE MOBILITE POUR MOBILITES D'ETUDES SMS 2021/2022

The content of the template sets minimum requirements and as such, they should not be deleted.  
Ce document contient les éléments minimum requis, aucun ne doit être supprimé.

Field: Higher Education  
Domaine : enseignement supérieur

Academic year: 2021/2022  
Année académique : 2021/2022

Full official name of the sending organisation / Nom légal complet de l'établissement d'envoi : UNIVERSITE DE MONTPELLIER

Erasmus Code / Code Erasmus : F MONTPEL54

Address (official address in full) / Adresse (adresse légale complète) : 163 rue Auguste Broussonnet, 34000 MONTPELLIER

Called hereafter "the organisation", represented for the purposes of signature of this agreement by Patrick CARON, Vice President for International Affairs, on the one part, and  
Ci-après dénommé "l'établissement", représenté pour la signature de cet accord par Patrick CARON, Vice-Président délégué aux Relations Internationales d'une part, et

Student name and forename / Nom et prénom du participant :  
Date of birth / Date de naissance :  
Address (official address in full) / Adresse (adresse officielle complète) :

Phone / Téléphone :  
E-Mail / Adresse électronique :

Study Cycle:  First cycle  Second cycle  Third cycle  
Cycle d'études :  1<sup>er</sup> cycle  2<sup>e</sup> cycle  3<sup>e</sup> cycle

Pedagogical Unit within Université de Montpellier (tick the appropriate box) / Composante (faculté/école/institut) de l'Université de Montpellier : cocher la case concernée :

Droit Sc. Po  Economie  FDE  FDS  IAE  IPAG  IUT Montpellier-Sète  IUT Nîmes  
 IUT Béziers  Médecine  MOMA  Odontologie  Pharmacie  Polytech  STAPS  CHARM -EU

Subject area (degree in sending organisation) / Domaine d'études (diplôme de l'établissement d'envoi) :

ISCED- F Code / Code CITE-F : (sur indication du Bureau des Relations Internationales) :

Number of completed higher education study years / Nombre d'années d'études supérieures achevées :

Receiving Organisation's Name & Country / Nom et Pays de l'établissement d'accueil :

Receiving Organisation's Erasmus Code / Code Erasmus+ de l'établissement d'accueil (sur indication du Bureau des Relations Internationales) :

# Contrat de Mobilité-sms- d'études

À remplir et signer puis à déposer à votre Bureau des Relations Internationales AVANT votre départ ou à envoyer par la poste à :

**IAE Montpellier**  
**Service des Bourses à la mobilité internationale**  
**Université de Montpellier**  
**Place Eugène Bataillon**  
**34095 Montpellier Cedex 5**

**Exemplaire original uniquement** et pas de signature numérisée !

# Contrat pédagogique SMS/ERASMUS+/ études

1. Format papier : à déposer sur MoveOn dûment complété, signé et tamponné par toutes les parties.
2. Signatures et cachets exigés.

**Le contrat pédagogique mobilité Études «Format Papier» sera utilisé si l'université partenaire n'est pas inscrite dans le processus EWP (Erasmus Without paper). Votre Bureau des Relations Internationales vous fournira la liste des partenaires On Line Agreement.**

Annexe I

Learning Agreement Student Mobility for Studies  
Contrat pédagogique pour les mobilités d'études 2021/2022  
(à n'utiliser que si le partenaire n'est pas encore dans le processus Erasmus Without Paper)

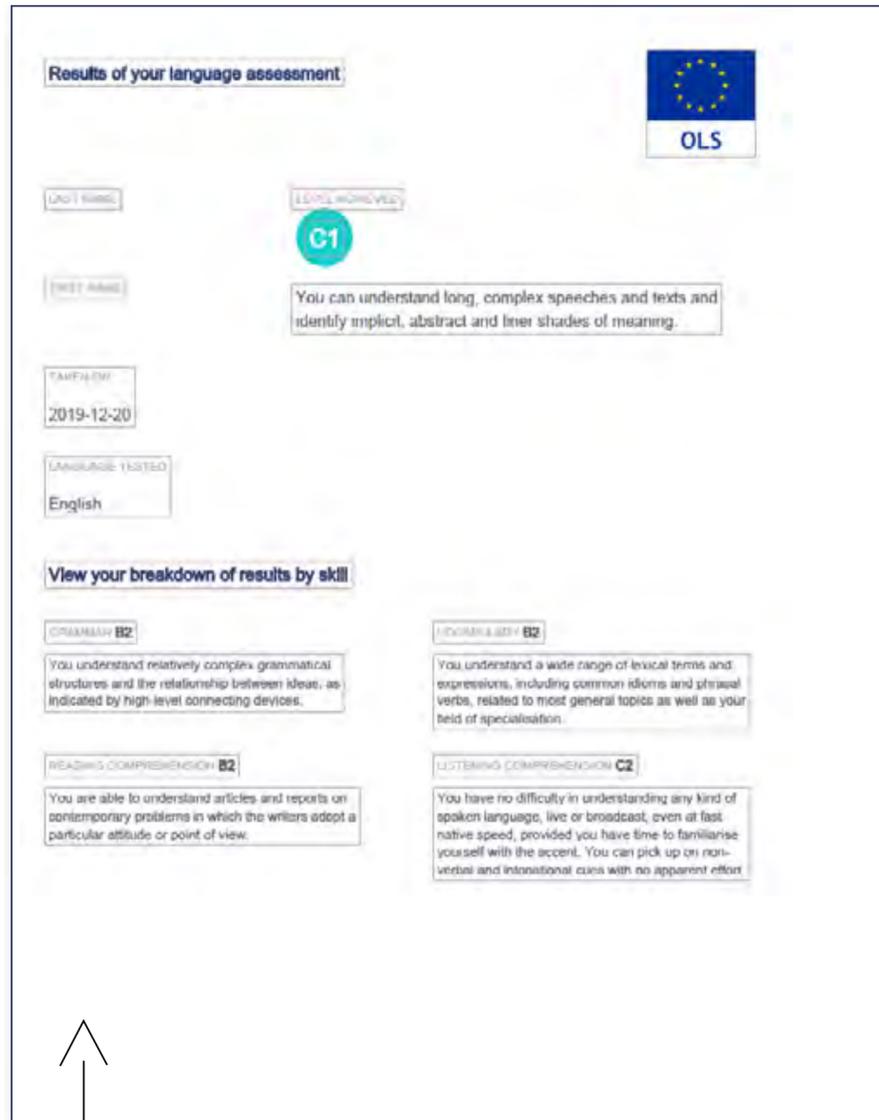
General information/Informations générales

	Last name(s) / Nom (s)	First name(s) / Prénom (s)	Date of birth / Date de naissance	Nationality / Nationalité	Gender Sexe (M/F)
Student Étudiant	ESI / Identifiant étudiant européen	Study cycle / Cycle d'études	Field of education (ISCED) / Domaine d'études (DCEU) <small>(not applicable for Erasmus Erasmus International)</small>	Field of education (clarification) / Domaine d'études (précision) <small>Signature de l'Établissement d'envoi</small>	
Sending Institution Établissement d'envoi	Name / Nom	Faculty-Department / Faculté-département	Erasmus code / Code erasmus	Country / Pays	Administrative contact person name, email, phone / Nom, e-mail et téléphone de la personne de contact sur le plan administratif
	UNIVERSITE DE MONTPELLIER		MONTPELLIER	France FR	Coordinateur institutionnel : Cécile DELACOURT-GOLLAIN mobility@umontpellier.fr 00 33 4 34 43 23 23  <small>*Personne responsable dans l'établissement d'envoi (faculté, école, institut ou sein de l'université de Montpellier): (nom, adresse email et numéro de téléphone) Administrative contact person name, email, phone / Nom, e-mail et téléphone de la personne de contact sur le plan administratif</small>
	Name / Nom	Faculty-Department / Faculté-département	Erasmus code / Code erasmus	Country / Pays	Name, e-mail et téléphone de la personne de contact sur le plan administratif

Commitment of the three parties  
Engagement des 3 parties  
Changes to the learning agreement  
Mobility type: Semester(s) / Type de mobilité par semestre(s)  
Modification du contrat pédagogique

Commitment / Engagement	Name / Nom	Email	Position / Fonction	Date	Digital Signature / Signature numérique
Student / Étudiant			Student / Étudiant	01/09/22	
Responsible person at the Sending Institution / Personne responsable dans l'établissement d'envoi	Emmanuel MOUZE	emmanuel.mouze@umontpellier.fr	Directeur de l'IME	01/09/22	
Responsible person at the Receiving Institution / Personne responsable dans l'établissement d'accueil	Sébastien SARTON	sebastien.sarton@umontpellier.fr	Coordinateur	01/09/22	

Exceptional changes to Table A  
Modifications exceptionnelles apportées au tableau A.  
To be digitally approved by the student, the responsible person in the Sending Institution and the  
responsible person in the Receiving Institution.  
(à copier et numérotiquement par l'étudiant, le responsable dans l'établissement d'envoi et le



**Results of your language assessment**



LAST NAME: [REDACTED]

LEVEL ACHIEVED: **C1**

You can understand long, complex speeches and texts and identify implicit, abstract and finer shades of meaning.

TEST NAME: [REDACTED]

TAKEFLOW: 2019-12-20

LANGUAGE TESTED: English

**View your breakdown of results by skill**

GRAMMAR <b>B2</b>	FLUENCY <b>B2</b>
You understand relatively complex grammatical structures and the relationship between ideas, as indicated by high-level connecting devices.	You understand a wide range of lexical terms and expressions, including common idioms and phrasal verbs, related to most general topics as well as your field of specialisation.
READING COMPREHENSION <b>B2</b>	LISTENING COMPREHENSION <b>C2</b>
You are able to understand articles and reports on contemporary problems in which the writers adopt a particular attitude or point of view.	You have no difficulty in understanding any kind of spoken language, live or broadcast, even at fast native speed, provided you have time to familiarise yourself with the accent. You can pick up on non-verbal and intonational cues with no apparent effort.

Test de langue **OLS** pour les mobilités « Europe » uniquement.  
A déposer sur MoveOn

# Test initial OLS

# Finalisation du formulaire

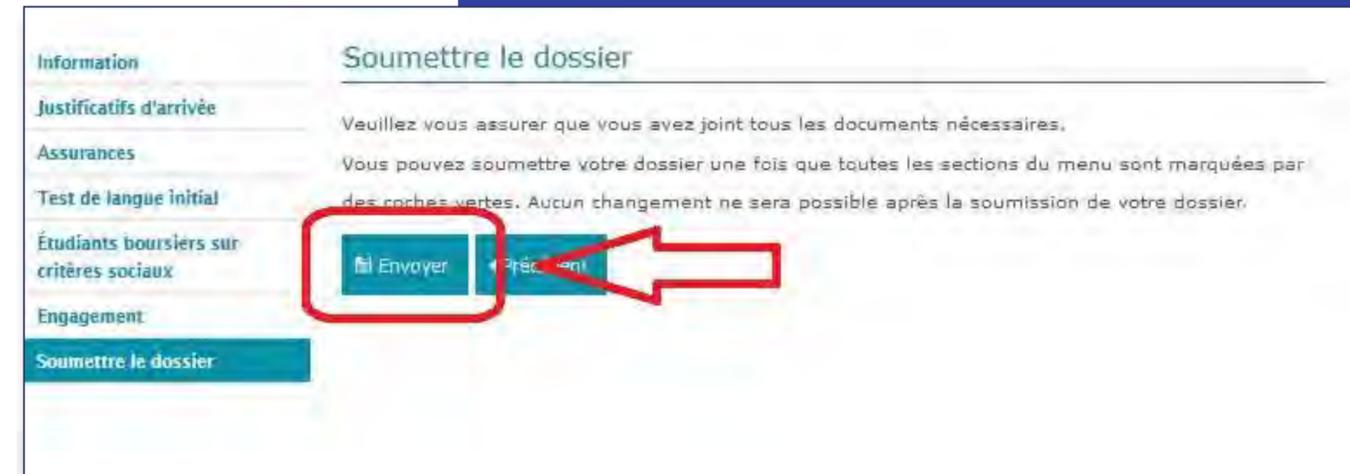
## IMPORTANT, PAIEMENT DES BOURSES :

Au plus tôt vous finalisez et transmettez votre formulaire, au plus tôt les demandes de paiements sont envoyées !

## ANNULATION DES BOURSES :

Le **non respect des deadlines** et tout formulaire de début de séjour **incomplet** après 3 relances entraînera l'annulation de la bourse.

**Pour information, le traitement administratif (plusieurs validations dans différents services) peut prendre plusieurs semaines après envoi du dossier.**



The screenshot shows a web interface for submitting a dossier. On the left is a sidebar menu with the following items: Information, Justificatifs d'arrivée, Assurances, Test de langue initial, Étudiants boursiers sur critères sociaux, Engagement, and Soumettre le dossier (highlighted in teal). The main content area is titled 'Soumettre le dossier' and contains the following text: 'Veillez vous assurer que vous avez joint tous les documents nécessaires.', 'Vous pouvez soumettre votre dossier une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission de votre dossier.', and a teal 'Envoyer' button. A red box highlights the 'Envoyer' button, and a red arrow points to it from the right.

**Merci.**

Contact : [iae-bourses@umontpellier.fr](mailto:iae-bourses@umontpellier.fr)