



## Guide for applicants

### How to apply on the « eCandidat » platform ?

---

#### 1. Creating your account on « eCandidat »

Click on the following link : <https://ecandidat.umontpellier.fr/ecandidat/#!accueilView>

In order to apply, you will have to create your account. You have two options depending on your situation:

- You are a student at the University of Montpellier: you can get connected using your ENT login ([prenom.nom@etu.umontpellier.fr](mailto:prenom.nom@etu.umontpellier.fr))
- You are not a student at the University of Montpellier and you want to apply for a program: you must create an account using your personal email address (click on « **créer un compte** » at the bottom of the page)



Please note that the email address you provided will be used to let you know if there are any updates about the application process.

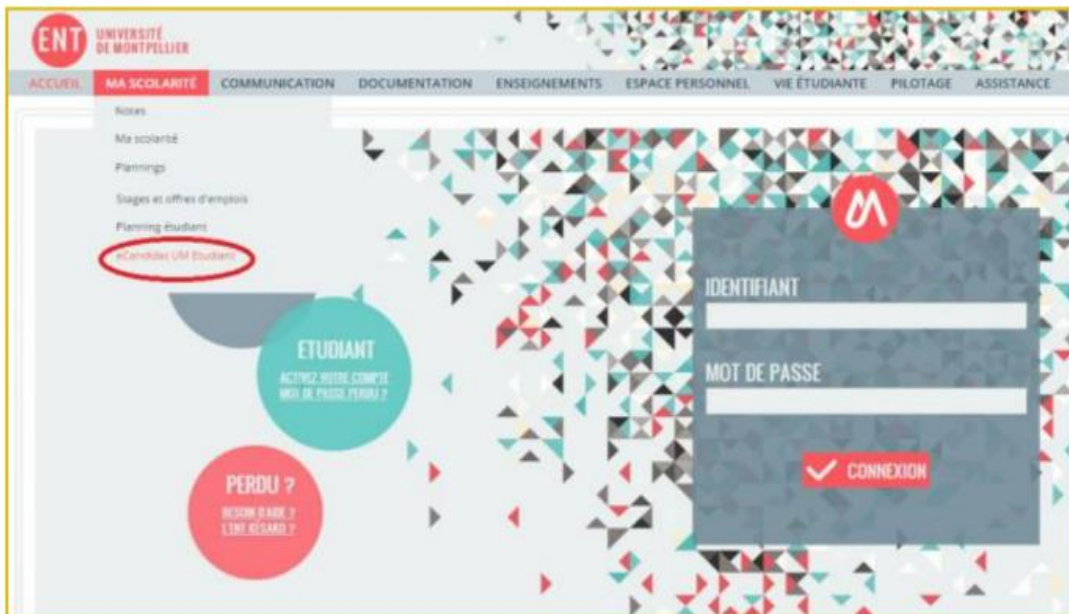
The screenshot shows the eCandidat login interface. On the left is a dark sidebar with the 'eCandidat' logo and navigation links: 'Non connecté', 'Accueil', 'Aide/FAQ', 'Offre de formation', and 'Connexion'. The main area is titled 'Connexion' and has a sub-header 'Connexion' with a 'Créer un compte' link. Below this, there are two main sections. The first section is for students: 'Je suis étudiant à l'Université de Montpellier', with a 'Veillez vous connecter' label and a 'Connexion candidat' button. The second section is for non-students: 'Je ne suis pas étudiant à l'Université de Montpellier', with a 'Veillez vous connecter avec votre compte eCandidat' label. This section contains input fields for 'Utilisateur\*' and 'Mot de passe\*', both with asterisks indicating they are required. Below these fields is a 'Connexion candidat' button. At the bottom of the form, there are three links: 'J'ai oublié mes identifiants' (with a magnifying glass icon), 'J'ai perdu mon code d'activation' (with a lock icon), and 'Créer un compte' (with a plus icon).

\* « **j'ai oublié mes identifiants** » = I forgot my username

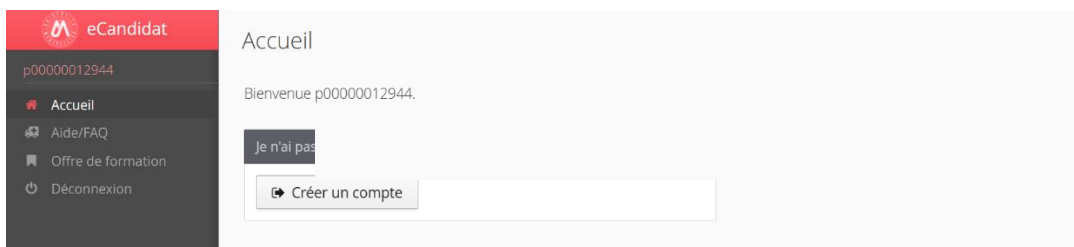
« **j'ai perdu mon code d'activation** » = I forgot my activation code

## 2. If you are a student at the University of Montpellier:

From your ENT portal, click on the tab "Ma scolarité" to have a direct access to the « eCandidat » application



You need to create an account (« créer un compte »)



- As soon as you click on « Enregistrer », you will receive a confirmation email
- Click on the link to validate your account. If you cannot click on the link, copy it to a web browser to be able to validate your account.

Création de compte + ×

Attention, lorsque vous aurez modifié votre compte, vous serez déconnecté.  
Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre adresse, puis vous pourrez vous reconnecter.

Nom \*

Prénom \*

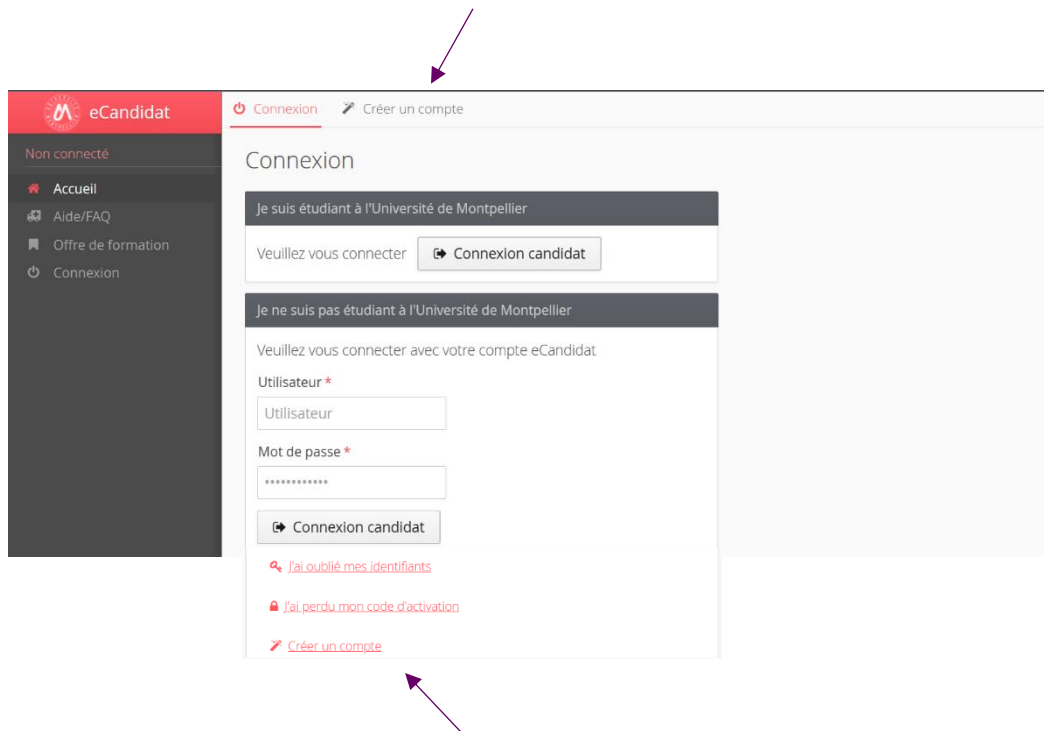
Adresse mail \*

Confirmation Adresse Mail \*

You can add (or update) some of your personal information : your phone number, address, professional experience, previous internships etc.

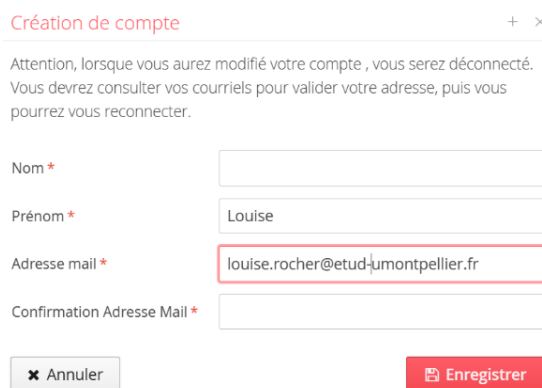
### 3. If you are not a student at the University of Montpellier:

In order to create your eCandidat account, click on « créer un compte ».



The screenshot shows the eCandidat login page. The top navigation bar includes the eCandidat logo and links for 'Connexion' and 'Créer un compte'. The main content area is titled 'Connexion' and is divided into two sections: 'Je suis étudiant à l'Université de Montpellier' and 'Je ne suis pas étudiant à l'Université de Montpellier'. The first section has a 'Connexion candidat' button. The second section has input fields for 'Utilisateur' and 'Mot de passe', a 'Connexion candidat' button, and links for 'J'ai oublié mes identifiants', 'J'ai perdu mon code d'activation', and 'Créer un compte'. Two purple arrows point to the 'Créer un compte' link in the top navigation bar and the 'Créer un compte' link in the footer.

Then, enter your first name, your last name and a valid email address. Click on « Enregistrer ».



The screenshot shows the 'Création de compte' form. It includes a warning message: 'Attention, lorsque vous aurez modifié votre compte, vous serez déconnecté. Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre adresse, puis vous pourrez vous reconnecter.' The form has four input fields: 'Nom \*', 'Prénom \*' (with 'Louise' entered), 'Adresse mail \*' (with 'louise.rocher@etud-umontpellier.fr' entered and highlighted in red), and 'Confirmation Adresse Mail \*'. At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer'.

You will now receive an email confirming the creation of your account. The link in the email will allow you to validate your account. Check your spam if you do not receive the email.

Bonjour TEST TEST.

Vous venez de créer un compte eCandidat pour la campagne Campagne 2017. Voici vos identifiants de connexion :

Login : **TRAGEC**

Mot de passe : **TRAPL**

Veuillez cliquer sur ce lien pour valider votre compte <https://ecandidat-prep.umontpellier.fr/ecandidat/rest/candidat/dossier/U...>

Attention, vous devez valider votre compte avant le **15/01/2017**, après cela votre compte sera détruit.

Ce courriel a été envoyé automatiquement, merci de ne pas y répondre.



Once the account has been validated, you can login to your « eCandidat » personal account using your username (cf. confirmation email).

You now have access to your eCandidat account, you must now complete your personal information before you submit your application.

You can modify or complete the information you have provided at any time.



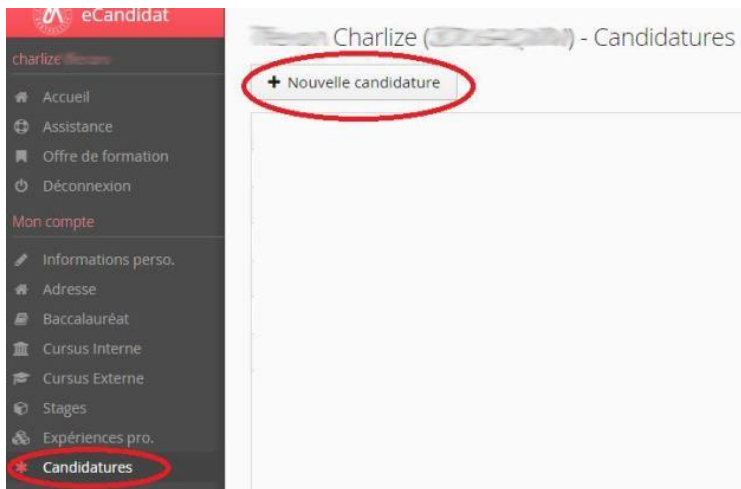
The fields preceded by \* are mandatory fields. Please note that the « INE number » is not mandatory for foreign students who have never been registered in a French educational institution (only for French citizens). French students can retrieve their INE number from their baccalaureate transcript of records.

Edition des informations personnelles + ×

Nationalité *	FRANCAIS(E) <span style="float: right;">▼</span>
INE	<input type="text"/>
Clé INE	<input type="text"/>

#### 4. I Select the program I wish to apply to

Then, you can select one or more degrees. If you click on the « Candidature » tab, you will be able to see the list of programs offered.



You can scroll through the list of programs using the arrow on the right of the screen. In the « Filtre » field, you can search for the faculty you are interested in (eg. IAE Montpellier).



You can find out how to apply in the right-hand column : 1) either online application (« dossier dématérialisé »: all documents will be uploaded on the platform) or sent by post (« dossier papier »).

## Offre de formation

Vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une formation en cliquant dessus.

Filter   Filtre en cours : Aucun

Université de Montpellier

Titre	Mots clés	Dates de candidature	Mode de candidature
▶  Faculté des Sciences - Licences			Dossier dématérialisé
▶  Faculté des Sciences - Masters			Dossier dématérialisé
▼  STAPS - Sciences et techniques des activités physiques et sportives			Dossier dématérialisé
▼  Licence LMD			
Licence STAPS 3ème année Education et Motricité	Professeur de sport EP	Du 17/02/2016 au 24/02/2016	Dossier dématérialisé
Licence STAPS 3ème année Entraînement Sportif	entraîneur sportif coach	Du 17/02/2016 au 24/02/2016	Dossier dématérialisé
▼  UFR Droit et Science Politique			Dossier papier
▼  Diplôme d'université 1cycle			
DU Droit et Santé (Nîmes)		Du 01/03/2016 au 01/04/2016	Dossier papier

You can select the program you wish to apply to.

Then, you will be asked for confirmation (in French : « Voulez-vous candidater à la formation ? Oui/ Non » = Do you want to apply to the program ? Yes/ No).



## 5. Online application : I upload my supporting documents

You will then be able to upload documents and attachments in PDF and JPEG format, not exceeding 8 MB per attachment.

\* in French : « pièces justificatives » = supporting documents

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
Formation : M1 Hydrologie qualitative et quantitative - Environnement	Date limite de retour : 17/06/2016	place Eugène Bataillon 34090 MONTPELLIER Mat.
Statut du dossier : En attente	Date de confirmation : 24/07/2016	
Décision : En attente		

Pièces justificatives

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 17/06/2016. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle
Curriculum vitae détaillé (CV)	+	En attente	
Lettre de motivation dactylographiée	+	En attente	
Lettre de recommandation	+	En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce
Relevé de notes du baccalauréat	+	En attente	
fiche enseignements candidature M1EEA	+	En attente	

To upload a document, click on the + button

To cancel the upload of a document, click on the - button

Pièces justificatives

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 17/06/2016. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle
Curriculum vitae détaillé (CV)	+	En attente	
Lettre de motivation dactylographiée	-	Transmise	
Lettre de recommandation	+	En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce
Relevé de notes du baccalauréat	+	En attente	
fiche enseignements candidature M1EEA	+	En attente	

Non-mandatory supporting documents : you may not be concerned by some documents, so you can either add the document or click on « Non concerné par cette pièce ».

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle
Curriculum vitae détaillé (CV)	+	En attente	
Lettre de motivation dactylographiée	-	Transmise	
Lettre de recommandation	+	En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce
Relevé de notes du baccalauréat	+	En attente	
fiche candidature M1	+	En attente	

Once all required documents have been uploaded, you will have to click on « transmettre ma candidature » (green button) in order to submit your application.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Copie diplômes obtenus(attestations de réussite)	Lettre_d	Transmise		
Copie relevés de notes chaque année depuis bac	001.jpg	Transmise		
Curriculum vitae détaillé (CV)	Lettre_d	Transmise	Non concerné par cette pièce	
Lettre de motivation projet prof candidat	001.jpg	Transmise		

Status of your application:

We advise you to follow the status of your application, either :

- By logging in directly via eCandidat using your login and password
- Or by checking your e-mails (address you used when you created your application)

## 6. If your application is incomplete



This section is dedicated to online applications only (for paper applications sent by post, if you receive an e-mail entitled « Dossier incomplet », you must send the requested supporting documents to the postal address indicated on your application form).

To check if your online application is complete, you must log on to your eCandidat account, select the program you are applying to and click on « Ouvrir ».

Formation	Date limite de retour	Statut du dossier	Décision
L3 Acoustique et environnement sonore	02/03/2016	En attente	En attente
L3 Contrôle et mesure de la lumière et de la couleur	02/03/2016	En attente	En attente
M1 Biophysique, Structures et Systèmes	17/06/2016	En attente	En attente
M1 Electronique, Energie Electrique, Automatique	17/06/2016	Incomplet	En attente
Licence STAPS 3ème année Education et Motricité	02/03/2016	Réceptionné	En attente
M1 Hydrogéologie qualitative et quantitative - Environnement	17/06/2016	En attente	En attente

The status of the document is displayed as well as the comment of the administrator who processed the file.

You can delete the document by clicking on the – button

Pièces justificatives Informations complémentaires

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 02/03/2016. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Commentaire
Copie du dernier diplôme obtenu	HM16_IN_11_fiche_candidature.pdf	Refusée	Scan illisible
Copie du dernier relevé de notes	HM16_IN_11_fiche_candidature.pdf	Refusée	Ce n'est pas la pièce demandée
Curriculum vitae détaillé (CV)	HM16_IN_11_fiche_candidature.pdf	Validée	
Lettre de motivation dactylographiée	HM16_IN_11_fiche_candidature.pdf	Validée	

You can upload a new document by clicking on the + button

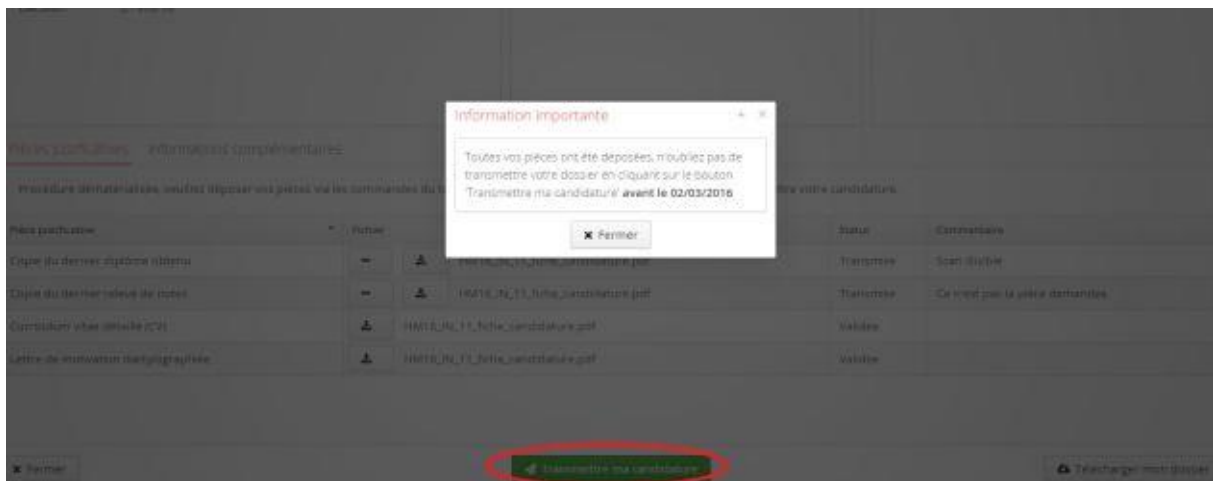


Pièces justificatives Informations complémentaires

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 02/03/2016. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Commentaire
Copie du dernier diplôme obtenu		En attente	Scan illisible
Copie du dernier relevé de notes	  HM16_IN_11_fiche_candidature.pdf	Refusée	Ce n'est pas la pièce demandée
Curriculum vitae détaillé (CV)	 HM16_IN_11_fiche_candidature.pdf	Validée	
Lettre de motivation dactylographiée	 HM16_IN_11_fiche_candidature.pdf	Validée	

Once you have uploaded all the documents, do not forget about confirming your application (green button).



## 7. Confirming or withdrawing application

Once the application is approved by the University, you will receive an e-mail asking you to confirm or withdraw your application.

To access the confirmation or withdrawal screen, click on « Candidature », select the program you applied to and then click on « Ouvrir ».

eCandidat - Candidatures

[+ Nouvelle candidature](#)

Formation	Date limite de retour	Statut du dossier	Décision
L3 Acoustique et environnement sonore	02/03/2016	En attente	En attente
L3 Contrôle et mesure de la lumière et de la couleur	02/03/2016	En attente	En attente
M1 Biophysique, Structures et Systèmes	17/06/2016	En attente	En attente
M1 Electronique, Energie Electrique, Automatique	17/06/2016	Incomplet	En attente
<b>Licence STAPS 3ème année Education et Motricité</b>	<b>02/03/2016</b>	<b>Récapitulé</b>	<b>En attente</b>
M1 Hydrogéologie qualitative et quantitative - Environnement	17/06/2016	En attente	En attente

You can confirm : click on « Confirmation candidature » (green button)

You can withdraw : click on « Désistement candidature » (red button)

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 02/03/2016. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut
Copie du dernier diplôme obtenu	 HM16_IN_11_fiche_candidature.pdf	Validée
Copie du dernier relevé de notes	 HM16_IN_11_fiche_candidature.pdf	Validée
Curriculum vitae détaillé (CV)	 HM16_IN_11_fiche_candidature.pdf	Validée
Lettre de motivation dactylographiée	 HM16_IN_11_fiche_candidature.pdf	Validée

 Fermer

 Confirmation candidature

 Désistement candidature

### 8. If you have forgotten your user ID and password

To retrieve your username and password to log in to your account, you can click on « j'ai oublié mes identifiants ».

Je ne suis pas étudiant à l'Université de Montpellier

Veuillez vous connecter avec votre compte eCandidat

Utilisateur \*

Mot de passe \*

[J'ai oublié mes identifiants](#)

[J'ai perdu mon code d'activation](#)

[Créer un compte](#)

Enter the email address you used when you created your account

[J'ai oublié mes identifiants](#) + ×

Saisissez votre adresse mail utilisée pour la création de votre compte, un mail vous sera envoyé contenant votre login et un nouveau mot de passe

Adresse mail \*

After this, you will receive an email with your login and a new password.

### 9. If you have lost your account activation email

This action allows you to retrieve your account activation link (email sent when your account was created).

This action is only intended for applicants who did not activate their account with the account creation email. If you have lost your login and password, you must click on « j'ai oublié mes identifiants » on the application home screen.

To retrieve your activation link :



Je ne suis pas étudiant à l'Université de Montpellier

Veillez vous connecter avec votre compte eCandidat

Utilisateur \*

Utilisateur

Mot de passe \*

.....

Connexion

[J'ai oublié mes identifiants](#)

[J'ai perdu mon code d'activation](#)

[Créer un compte](#)

Enter the email address you used when you created your account



J'ai perdu mon code d'activation + X

Saisissez votre adresse mail utilisé pour la création de votre compte, nous vous renverrons ce mail contenant votre login, un nouveau mot de passe et la procédure de validation de votre compte.

Adresse mail \*

Annuler Envoyer

Then, you will receive an email containing the activation link, your login and a new password