



IAE MONTPELLIER
École Universitaire
de Management

EFMD
ACCREDITED | Master



Syllabus

/ [sil(l)abys]

2023-2024

Licence

Mention

Sciences et Technologies

Parcours

**Systemes d'information et
contrôle de gestion**

Institut d'Administration des Entreprises
Bâtiment 29 - CC 28
Place Eugène Bataillon
34 095 Montpellier CEDEX 5





SYLLABUS /

LICENCE SYSTEMES D'INFORMATION ET CONTRÔLE DE GESTION - SICG

Informations générales

Contacts :

Responsable pédagogique :	Secrétariat pédagogique :
JANICOT Corinne	LABONTU Aurica
corinne.janicot @umontpellier.fr	iae-scolarite-licence @umontpellier.fr

Liens UM : <https://www.umontpellier.fr/>

Service scolarité :

Le service de scolarité de l'institut d'Administration des Entreprises (IAE) est ouvert tous les jours aux heures d'ouverture du bureau afin de répondre à vos questions concernant votre inscription administrative ou pédagogique, délivrer le scolpass ; certificat de scolarité.

Il vous accompagne dans vos demandes de transfert de dossiers, de remboursement des droits d'inscription (en cas d'annulation ou d'exonération).

Vous trouverez sur le lien toutes les procédures relatives à vos démarches ; accès ENT, Modalités de contrôles de connaissances, la charte des examens, procédure de redoublement, retrait de diplôme ou de duplicata.

Lien : [https://iae.umontpellier.fr/fr/etudiant/scolarite /](https://iae.umontpellier.fr/fr/etudiant/scolarite/)

Contact : iae-scolarite@umontpellier.fr

Service relations entreprises :



Lien privilégié entre les entreprises et les étudiants de l'IAE, le service des Relations Entreprises se tient à votre disposition pour répondre à vos besoins en termes de recrutement (alternance, stage, mission, emploi), d'échanges (organisation du stage-dating, conférences, concours de vente, gala...) et de partenariats.

Lien : <https://iae.umontpellier.fr/fr/etudiant/stages-iae>

Contact : iae-entreprises@umontpellier.fr

Service formation continue :

La Formation Continue s'adresse au public non étudiant : aux salariés du secteur public ou du secteur privé (CDD, CDI, Intérimaires...), aux professions libérales, aux chefs d'entreprise ainsi qu'aux personnes en recherche d'emploi souhaitant reprendre leurs études.

Lien : <https://iae.umontpellier.fr/fr/etudiant/formation-continue>

Contact : iae-formationcontinue@umontpellier.fr

Service relations internationales :

Le service des relations internationales a pour mission de vous accompagner dans vos démarches liées à la mobilité internationale. Il vous conseille sur les destinations et type d'universités partenaires. Il assure le suivi de votre candidature et le choix des cours dans l'établissement d'accueil, et centralise également les informations sur les bourses de mobilité et les modalités de demande. Pour certains parcours la mobilité est obligatoire. Hors ces parcours obligatoires vous pouvez consulter la procédure de mobilité ou allez-vous renseigner directement auprès des collègues du service des relations internationales en vous connectant sur le lien.

Lien : <https://iae.umontpellier.fr/fr/institut/les-ri-a-l-iae>

Contact : iae-ri@umontpellier.fr



L'espace numérique de travail (ENT) :

Un espace numérique de travail (ENT) désigne un ensemble intégré de services numériques choisis et mis à votre disposition pour les étudiants.
Les modalités d'accès à votre ENT sont disponibles via le lien suivant :

https://infoservices.umontpellier.fr/CUMDocENT/index_etu_activer_cpt.html

Moodle : dépôts de mémoire / suivi de cours

Planning : consultation de l'emploi du temps selon le parcours

Anti-plagiat : vérification plagiat avant dépôt de document

Ma scolarité : relevés de notes.

Module réclamations :

Lien :

<https://iae.umontpellier.fr/fr/etudiant/formulaire-reclamation>

L'alternance et la formation continue :

Les différents CFA présents à l'IAE :

CFA LR : <https://www.ensuplr.fr/>

CFA Formaposte : <http://www.formaposte-mediterranee.fr/>

CFA Difcam : <https://www.difcam.com/>

Pour toutes questions relatives au contrat d'apprentissage, merci de contacter le service

Relations Entreprises : iae-entreprises@umontpellier.fr

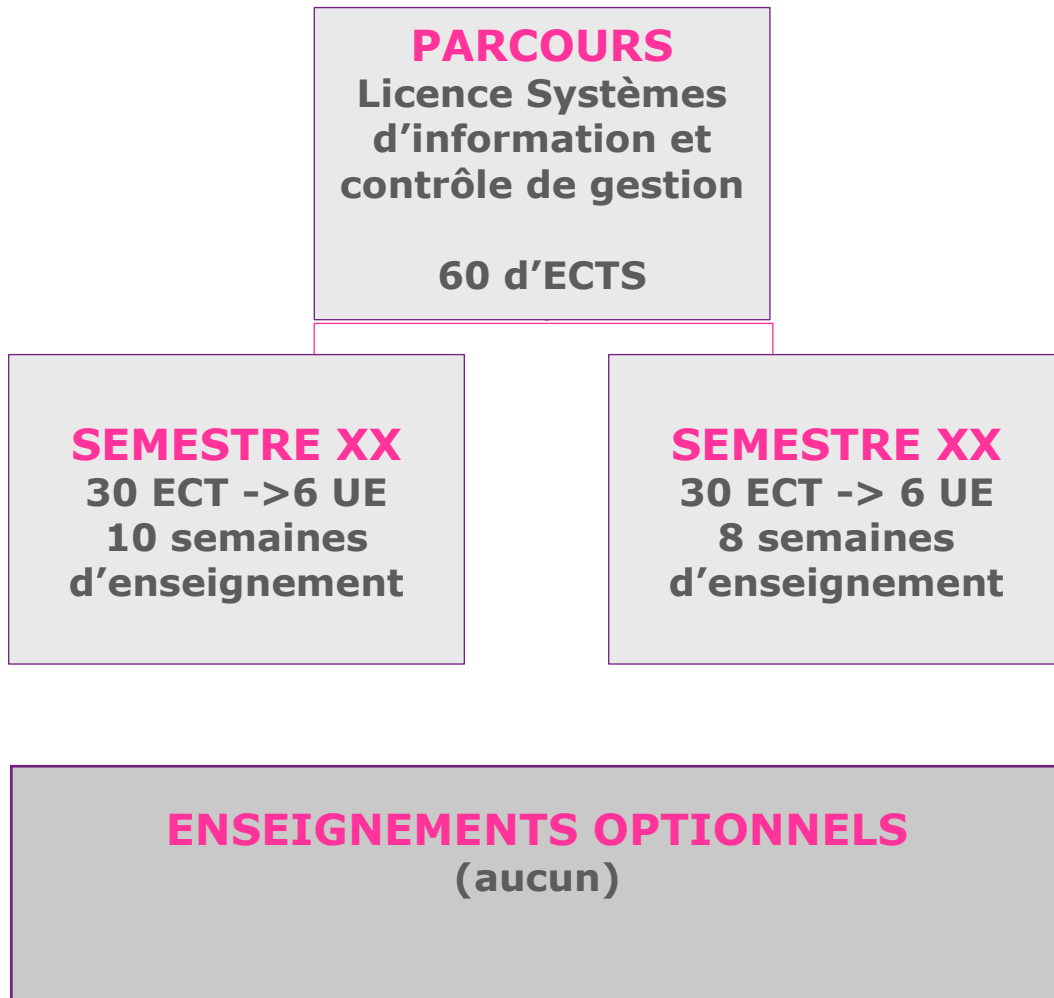
Pour toutes questions relatives au contrat de professionnalisation ou à la formation continue merci de contacter le service Formation continue : [iae-](mailto:iae-formationcontinue@umontpellier.fr)

formationcontinue@umontpellier.fr

Pour plus d'informations sur la vie de l'établissement, rendez-vous sur le **Livret d'Accueil et Règlement de L'étudiant à l'IAE**



ORGANISATION PEDAGOGIQUE DES SEMESTRES



CALENDRIER FORMATION :

<https://iae.umontpellier.fr/fr/institut/calendriers-formation>



CALENDRIER FORMATION :

<https://iae.umontpellier.fr/fr/institut/calendriers-formation>

FICHES SYLLABUS

COMPOSITION DES UNITES D'ENSEIGNEMENTS SEMESTRE 5 et 6



**LICENCE SYSTEMES D'INFORMATION ET CONTRÔLE DE GESTION
2022-2023**

SEMESTRE	Parcours	UE	Code UE	ECTS	Lib UE	Intitulé enseignement	INTERVENANT	HEURES MAQUETTE	DONT HEURES HYBRIDES
5	SICG	1	AALSGM01	5	Simulation de gestion	Jeu d'entreprise	JANICOT Corinne	20	
5	SICG	2	AALSGM02	5	Pilotage juridique et Financier	Droit	BOUVIALA Grégory	15	0
						Pilotage financier	STEPHANY Eric	15	10
5	SICG-SIDC	3	AALSGM03	5	RSE & Management interculturel	RSE	LOUBES Anne	15	5
						Management interculturel	AUTCHARAPORN Somsing	15	5
5	SICG	4	AALSG001	5	Outils SI pour le Pilotage	Management des tableaux de bord	CHARTAR Yayha	15	0
						Conception Tableau de bord	JANICOT Corinne	15	0
5	SICG	5	AALSG002	5	Pilotage des données	Tableur et analyse de données	DEREMAUX Matthieu	15	0
						Bases de données	DEREMAUX Matthieu	15	0
5	SICG-SIDC	6	AALSX02	5	Pilotage des performances 2	Pilotage des performances 2	EVANGELISTI Sylvie	15	0
						Indicateurs marketing	MAGNIN Nathalie	15	0
6	SICG	7	AALSG003	5	Pilotage des processus	Pilotage de la production	FERNANDEZ Arnold	15	0
						ERP	DOSSA Maximilien Céline Averseng	15	0
6	SICG	8	AALSG004	5	Pilotage des performances 3	Pilotage budgétaire et des coûts 3	EVANGELISTI Sylvie	15	0
	SICG-SIDC					Business intelligence	MARSAL Christine Maxmilien Dossa	15	0
6	SICG-SIDC	9	AALSGM04	5	Pilotage de projet et RH	Gestion de projet	MINGAUD Julien	15	0
						Management des ressources humaines	TAHRI Najoua	15	0
6	SICG	10	AALSG005	5	Anglais	Anglais	DAVID Caroline	30	0
6	SICG-SIDC	11	AALSG006	5	Insertion professionnelle et Methodologie	Insertion professionnelle	CAZORLA William	15	0
						Methodologie	Corinne Janicot	15	0
6	SICG	12	AALSG007	5	Projet et Mission	Projet et Mission			



UE 1 - Simulation de gestion Titre/title : Jeu d'entreprise	Volume horaire/nb of Hours : 20 heures L3 SICG Semestre 5
Enseignant /lecturer: JANICOT Corinne	
Objectifs du cours/Learning objectives: L'objectif de ce cours est de sensibiliser les étudiants à la gestion de tous les aspects d'une entreprise sur un marché concurrentiel à travers une simulation de gestion. Les étudiants développent des capacités d'analyse, de pilotage et de diagnostic stratégique. Compétences managériales/Managerial competencies: Capacités de pilotage et de prise de décision en environnement concurrentiel, management global d'une entreprise, travail en équipe	
Plan du cours/ Contents : - Présentation des principes du jeu et notions de comptabilité à travers les documents (compte de résultat, bilan et trésorerie) - 6 sessions de décisions - Bilan et évaluation	
Evaluation/Final examination : Etude de cas groupe	
Mots Clés : serious game - stratégie - simulation - marché concurrentiel	
Bibliographie (facultative) Bibliography :	



UE 1 - Pilotage juridique et Financier	Volume horaire/nb of Hours : 15 heures L3 SICG Semestre 5
Titre/title : Pilotage comptable	
Enseignant /lecturer : Corinne Janicot	
Objectifs du cours/Learning objectives: - Comprendre les concepts et principes généraux de la Comptabilité Générale (/Financière). - Acquérir les connaissances de base de la Comptabilité Générale (/Financière.) Compétences managériales/Managerial competencies: Etre capable d'interpréter et traduire une transaction/opération économique en langage comptable. - Etre capable d'anticiper les conséquences de la prise en compte d'une transaction/opération économique dans le processus de production de l'information comptable. - Etre capable de donner du sens aux états financiers de l'entreprise (output du processus comptable) et aux différentes sous rubriques composant ces états financiers.	
Plan du cours/ Contents: - Présentation de l'approche en partie double de la comptabilité prévalant aux enregistrements comptables - Approche de la logique d'enregistrement comptable (approche par les flux et par les notions d'emploi/ressource) - Présentation et utilisation des comptes en T - Etude des différents documents comptables et financiers produits par le système d'information comptable (journaux, Grand Livre, Balance, Compte de Résultat, Bilan) - Etude approfondie du lien très étroit Compte de Résultat Bilan et de l'articulation dynamique de ces documents au cours des exercices comptables successifs. (Etude d'un cas d'Entreprise sur plusieurs périodes). - Enregistrements des opérations économiques journalières (achat, vente, TVA sur factures, emprunt, créances...)	
Evaluation/Final examination: - Un contrôle individuel écrit de 2h00 portant sur l'interprétation, l'enregistrement au journal et l'analyse comptable et financière d'opérations et transactions économiques de l'entreprise ainsi que des états financiers de l'entreprise.	
Mots Clés : Comptabilité Générale, partie double, Etats Financiers, Résultat, Bilan, balance	
Bibliographie (facultative) Bibliography : DCG 9- Introduction à la Comptabilité : Manuel et Applications, 2017-2018, Ed. DUNOD , C. DISLE, R. MASEO, M. MEAU	



UE 2 - Pilotage juridique et Financier Titre/title : Droit des contrats	Volume horaire/nb of hours 15 heures L3 SICG Semestre 5
Enseignant/lecturer : Grégory BOUVIALA	
<p>Objectifs du cours/Learning objectives :</p> <p>Le droit des contrats est fondé sur le lien entre le droit civil et le droit commercial. On ne peut aborder sereinement les disciplines du droit civil et du droit commercial sans une connaissance approfondie du droit des obligations.</p> <p>L'objectif de ce cours est de présenter les notions fondamentales du droit du contrat : sa négociation, sa validité, son exécution et son inexécution.</p> <p>Compétences managériales/Managerial competencies :</p> <p>Plan du cours/Contents : 5 séances de 3h</p> <p>Description :</p> <p>Le droit des contrats a fait l'objet d'une importante réforme le 10 février 2016. C'est une matière essentielle à la compréhension de l'ensemble du droit privé. Ce cours s'organise en 5 leçons de 3 heures. Après une leçon consacrée à l'acquisition des notions fondamentales du droit et des organisations judiciaires, les leçons suivantes peuvent être regroupées en trois axes.</p> <ol style="list-style-type: none">1. – Le premier est celui de la formation du contrat. Il traite de la négociation du contrat et de sa validité (consentement, capacité, contenu et forme). Si les conditions de validité ne sont pas satisfaites, le contrat encourt des risques juridiques.2. – Le deuxième est celui de l'exécution du contrat. Le contrat a un effet obligatoire pour les parties et un effet relatif à l'égard des tiers. L'un et l'autre de ces effets subissent néanmoins de profondes atténuations.3. – Le troisième est celui des sanctions de l'inexécution. Si le contrat n'est pas correctement exécuté, le créancier peut recourir à différents moyens afin d'obtenir la satisfaction de laquelle il a été privé et l'indemnisation des préjudices éventuellement subis.	
Evaluation/ Final examination : Examen final Ecrit 2 heures	
<p>Mots Clés : Les contrats synallagmatiques et unilatéraux - Les contrats à titre onéreux et à titre gratuit - Les contrats commutatifs et aléatoires - Les contrats nommés et innomés - Les contrats consensuels et non-consensuels - Les contrats à exécution instantanée et successive - Les contrats de gré à gré et d'adhésion - Le principe de l'autonomie de la volonté - L'évolution du droit des contrats - Le consentement - L'erreur – Le dol – La violence - La capacité des parties – La représentation - Le contenu du contrat – Les clauses abusives - Le formalisme des contrats réels et solennels - Le formalisme probatoire et le formalisme d'opposabilité - L'annulation du contrat – La caducité - La force obligatoire du contrat – L'imprévision - L'effet relatif et l'opposabilité du contrat - La cession de contrat - L'inexécution du contrat – La force majeure – L'exécution forcée en nature - La réduction de prix – L'exception d'inexécution – La résolution - La responsabilité civile contractuelle</p>	
<p>Bibliographie (facultative)/Bibliography:</p> <p>A. BÉNABENT, Droit civil, Les obligations, édition, Montchrestien, Domat</p> <p>Ph. BRUN, Responsabilité civile extracontractuelle, Litec, Manuel</p> <p>R. CABRILLAC, Droit des obligations, Dalloz, Cours</p>	



J. CARBONNIER, Droit civil, tome IV, Les obligations, PUF, Thémis
F. CHABAS, Leçons de droit civil, tome 2, 1ère partie, Obligations : théorie générale, LGDJ, Montchrestien
M. FABRE-MAGNAN, Les obligations, PUF, Thémis
J. FLOUR, J.-L. AUBERT et E. SAVAUX, Les obligations, A. Collin, tome 1, L'acte juridique; tome 2, le fait juridique
E. GAUDEMET, Théorie générale des obligations, Dalloz
J. GHESTIN, C. JAMIN et M. BILLIAU, Traité de droit civil, Le contrat : la formation - Le contrat : les effets
L. GRYNBAUM, Droit civil : Les obligations, Hachette, HU Droit
C. LARROUMET, Droit civil, Les obligations : le contrat, Economica
Ph. MALAURIE, L. AYNÈS, Les obligations : responsabilité délictuelle, tome 1 et Les obligations : contrats et quasi contrats, tome 2, Cujas
Ph. MALINVAUD, Droit des obligations, Litec· J.-M. Mousseron, Technique contractuelle, éd. Francis Lefebvre
F.-J. PANSIER et Ph. DELEBECQUE, Droit des obligations : responsabilité civile, délit et quasidélit, Litec, coll. Objectif droit; Contrat et quasi-contrat, objectif droit, Litec
Ph. LE TOURNEAU, Droit de la responsabilité et des contrats, Dalloz action
H. ROLAND et L. BOYER, Obligations, Litec, tome 1, Responsabilité délictuelle, tome 2 contrat - A. Sériaux, Les obligations, 2e éd. PUF



UE 2 - Pilotage juridique et Financier Titre/title : Pilotage financier	Volume horaire/nb of Hours : 5 heures CM 10 heures hybrides L3 SICG SIDC Semestre 5
Enseignant /lecturer: ERIC STEPHANY 15 heures CM – Pilotage financier	
<p>Objectifs du cours/Learning objectives:</p> <p>L’objectif est de présenter les outils et méthodes de base nécessaires à la prise de décision en matière financière et leurs liens avec la fonction contrôle de gestion (15 heures). La première partie du cours est consacrée à un approfondissement des outils et méthodes du diagnostic financier d’entreprise. La décision financière et son pilotage seront ensuite abordés à travers l’étude des principales décisions (investissement et financement). La deuxième partie du cours abordera les problématiques juridiques dans le domaine du pilotage des entreprises et le droit de contrats (15 heures).</p> <p>Compétences managériales/Managerial competencies:</p>	
<p>Plan du cours/ Contents:</p> <p>Introduction</p> <p>Analyse des performances de l'entreprise</p> <p>Analyse de la structure de Financement</p>	
<p>Evaluation/Final examination :</p> <p>100 % Etude de cas par groupe</p> <p>Consignes et dépôt devoir sur Moodle.</p>	
<p>Mots Clés :</p> <p>Bibliographie (facultative) Bibliography : http://ressources.auneg.fr</p> <p>(voir les cours de KOEHL et GARROT, TADJEDDINE Yamina, DARBELET Michel)</p>	



UE 3 - RSE & Management interculturel Titre/title : RSE	Volume horaire/nb of hours 10 heures CM 5 heures hybrides L3 SICG-SIDC Semestre 5
Enseignant /lecturer: Anne LOUBES	
<p>Objectifs du cours/Learning objectives:</p> <p>Ce cours a pour ambition de sensibiliser les étudiants aux enjeux de la RSE en intégrant ceux de la transition écologique. Afin de bien appréhender ces notions, une large part de l'enseignement sera consacré à l'analyse des différentes approches de la RSE ainsi que des principaux outils. De même, en incluant également la transition écologique, des cas d'entreprises performantes dans ce domaine seront analysés.</p> <p>A travers cet enseignement, nous souhaitons démontrer que la RSE repose sur des projets souvent innovants. Dans le cadre des actions menées par l'IAE et de son engagement PRME, les étudiants devront être forces de proposition afin de développer des actions dans ce domaine.</p> <p>Compétences managériales/Managerial competencies:</p> <ul style="list-style-type: none">- Comprendre les notions de RSE et de transition écologique,- Comprendre les dynamiques de gouvernance et les principes de gestions induits,- Savoir mobiliser les normes et labels comme signes de reconnaissance.	
<p>Plan du cours/ Contents:</p> <ul style="list-style-type: none">• Définitions et approches de la RSE vers la transition écologique• Les différents outils de pilotage et de reconnaissance• Construire un projet de Transition Écologique, Sociale ou Sociétale pour IAE	
<p>Evaluation/Final examination (?) :</p> <p>L'évaluation sera réalisée dans le cadre d'un contrôle continu incluant</p> <ul style="list-style-type: none">- la réalisation d'un projet IAE (50%)- un devoir écrit (50%) 1H30	
<p>Mots Clés :</p> <p>RSE, RSO, Transition écologique, normes, label, parties prenantes, gouvernance.</p>	
<p>Bibliographie (facultative) Bibliography :</p> <ul style="list-style-type: none">- S'engager pleinement pour une responsabilité sociale des entreprises : guide pratique à usage des organisations – SGS Fédération Synthec (2020) https://www.synotec.fr/wp-content/uploads/2020/10/rse_synotec_2020_def.pdf	



UE 3 - RSE & Management interculturel Titre/title : Management interculturel	Volume horaire/nb of Hours 10 heures CM/ 5 h hybrides L3 SICG SIDC Semestre 5
Enseignant /lecturer : AUTCHARAPORN Somsing	
Objectifs du cours/Learning objectives : A la fin de ce cours, les étudiants doivent : <ul style="list-style-type: none">- Comprendre les différentes cultures et être plus ouvert d'esprit concernant les autres cultures- Être capable d'expliquer les différentes dimensions culturelles et capable de les appliquer dans différents contextes- Avoir une intelligence émotionnelle permettant de gérer les conflits- Être capable de travailler avec des personnes de cultures différentes et savoir manager dans un contexte interculturel	
Plan du cours/ Contents: <ol style="list-style-type: none">1. Dimensions culturelles2. La gestion des conflits3. Intelligence Culturelle4. D'ouest en est	
Evaluation/Final examination : Etude de cas groupe (50%) + oral individuel (50%) (Team+individuel) Session 2 : oral 15 min à 60 min	
Mots Clés : Intelligence culturelle, Hofstede, Conflits, Negotiation	
Bibliographie (facultative) Bibliography : Mayrhofer, U. (2017). Management interculturel: Comprendre et gérer la diversité culturelle. Vuilbert. Meier, O. (2013). Management interculturel : Stratégie, organisation, performance. 5th ed. Dunod.	



UE 4 - Outils SI pour le Pilotage Titre/title : Management des tableaux de bord	Volume horaire/nb of Hours 15 heures L3 SICG Semestre 5
Enseignant /lecturer : CHATAR YAHYA	
Objectifs du cours/Learning objectives: Savoir construire un tableau de bord en prenant en compte la stratégie suivie par l'entreprise et les contraintes imposées par les principales parties prenantes Revoir les règles de détermination des objectifs (méthode OVAR) Compétences managériales/Managerial competencies : Utiliser le tableau de bord pour motiver les équipes Utiliser le tableau de bord pour analyser des déviations et apporter des solutions	
Plan du cours/ Contents: I Introduction générale sur le métier de contrôleur de gestion et la place des tableaux de bord dans son quotidien Etude de cas Air utopia Synthèse du cours	
Evaluation/Final examination : Contrôle continu – Etude de cas par groupe	
Mots Clés: Tableaux de bord, Méthode OVA, indicateurs, parties prenantes, stratégie	
Bibliographie (facultative) Bibliography :	



UE 4 - Outils SI pour le Pilotage	Volume horaire/nb of Hours 15 heures
Titre/title : Conception tableau de bord	L3 SICG Semestre 5
Enseignant /lecturer: Corinne JANICOT	
Objectifs du cours/Learning objectives: L'objectif de ce cours est de former les étudiants au pilotage global de toutes les fonctions d'une entreprise. A travers un projet de pilotage global les étudiants sont amenés à organiser le pilotage au sein d'une map et doivent proposer leur vision du pilotage en précisant les indicateurs, modes de calculs et traitement des écarts. Compétences managériales/Managerial competencies: Analyse formelle du pilotage, connaissances des principaux indicateurs de gestion et de leur mise en oeuvre, proposition pour l'aide au pilotage.	
Plan du cours/ Contents: - Présentation de l'étude à mener - Présentation de plusieurs indicateurs fonctionnels (achat, vente, production, finance, ressources humaines ...) - Séances en projet par équipe	
Evaluation/Final examination : Dossier projet	
Mots Clés : Pilotage, cartographie, indicateurs, analyse globale	
Bibliographie (facultative) Bibliography :	



UE 5 - Pilotage des données Titre/title : Tableur et analyse de données	Volume horaire/nb of Hours 15 heures L3 SICG Semestre 5
Matthieu Dereumaux	
Objectifs du cours/Learning objectives : Rendre les étudiants capables d'utiliser le logiciel Excel en configuration professionnelle : maîtrise des fonctions complexes et des outils d'analyse	
Compétences managériales/Managerial competencies:	
Plan du cours/ Contents : Modules d'apprentissage comprenant les bases et les fonctions avancées d'Excel. Exercices d'application et mise en situation avec une étude de cas Partie 1 : Principes de base Partie 2 : Graphique Partie 3 : Outils Partie 4 : Etude de cas entreprise	
Evaluation/Final examination : Examen de 1 heure sur papier comprenant 1 QCM (questions de cours) et la résolution de divers cas.	
Mots Clés : tableur, Excel, calculs, fonctions complexes, outils d'analyse, traitement des données	
Bibliographie (facultative) Bibliography :	



UE 5 - Pilotage des données Titre/title: Base de données	Volume horaire/nb of Hours 15 heures L3 SICG – S5
Enseignant /lecturer: Matthieu Dereumaux	
Objectifs du cours/Learning objectives: - Obtenir les mécanismes de compréhension et de constructions des bases de données. - Nous répondrons aux questions : qui les utilisent, pourquoi et comment ?	
Compétences managériales/Managerial competencies:	
Plan du cours / Contents: Definitions Contexte Sécurité des données Construction d'une base de données Relations et MCD Interface avec les bases de données Interaction avec la base de données	
Evaluation/Final examination : QCM Moodle	
Most Clés SGDB, BDD, mysql, sécurité, MCD, relations, clé primaire/secondaire	
Bibliographie (facultative) Bibliography :	



UE 5 - Pilotage des performances 2	Volume horaire/nb of Hours 15 heures
Titre/title : Pilotage budgétaire et des coûts 2	L3 SICG Semestre 5
Enseignant /lecturer: Evangelisti Sylvie	
<p>Objectifs du cours/Learning objectives: Garantir la cohérence des décisions courantes de l'entreprise avec la stratégie par les outils de pilotages. Préparer la prise de décision stratégique de l'entreprise. Le contrôleur de gestion dans sa dimension stratégique doit contribuer à la mesure de la performance des différents services et fournir des informations aux décisionnaires : le processus budgétaire.</p> <p>Compétences managériales/Managerial competencies: Assurer le suivi des actions par la mise en place des budgets, analyse des écarts entre le réel et le prévisionnel, et proposer des mesures correctrices.</p>	
<p>Plan du cours/ Contents: Budget : les concepts Articulation entre les différents budgets Les budgets outil de contrôle Gestion budgétaire : - Les budgets discrétionnaires - Les budgets opérationnels - Le budget de trésorerie Exercices appliqués Les écarts : principes généraux Analyse des écarts Tableau de bord et reporting Synthèse Préparation examen final par exercices appliqués.</p>	
Evaluation/Final examination : Devoir sur table 3 h – Cas d'entreprise	
Mots Clés : Budgets – plan d'action – stratégie – tableaux de bord – actions correctives - trésorerie	
<p>Bibliographie (facultative) Bibliography: - Contrôle de gestion – PLOT-VICARD, VIDAL -Edition VUIVERT - Pilotage de l'entreprise et contrôle de gestion – René Demestère / P. LORINO- Editions DUNOD - Contrôle de gestion – 20 fiches – B. Doriath - DUNOD</p>	



<p>UE 6 - Pilotage des performances 2</p> <p>Titre/title :Les indicateurs marketing</p>	<p>Volume horaire/nb of hours 15 heures Licence SIDC / SIDG</p>
<p>Enseignant /lecturer : Nathalie MAGNIN</p>	
<p>Objectifs du cours/Learning objectives: Connaître les indicateurs du marketing digital- Savoir mesurer et analyser les impacts des actions de communication.</p>	
<p>Compétences managériales/Managerial competencies: Savoir utiliser les indicateurs marketing lors d'opérations de communication</p>	
<p>Plan du cours/ Contents:</p> <ul style="list-style-type: none">-Qu'est-ce qu'un KPI marketing ?-Quels sont les KPIs les plus importants ? <p>Nombre de leads générés Trafic Taux de conversion de visiteurs en leads Coût par lead Taux de conversion de leads en clients Croissance du nombre de leads Objectif hebdomadaire par canal depuis le début du mois Taux de conversion par canal Pourcentage de leads payés et de leads naturels Leads générés par offre Taux de nouveaux leads par landing page Taux de clic des call-to-action Mots-clés apportant du trafic Le taux d'ouverture Le taux de clics Le taux de délivrabilité Le taux de désabonnement Nombre total de MQLs par mois Nombre de MQLs par canal Pourcentage de leads étant des MQLs Taux de conversion de lead à MQL par offre Taux de conversion de MQL à SQL Taux de conversion de SQL à client</p> <p>-Visiteurs et leads : les KPIs marketing les plus importants.</p> <p>Nombre de leads générés Trafic Taux de conversion de visiteurs en leads Coût par lead Taux de conversion de leads en clients Croissance du nombre de leads par jours ouvrés moi après mois</p> <p>-Les KPI pour mesurer l'efficacité des canaux marketing. Objectif hebdomadaire par canal depuis le début du mois Taux de conversion par canal Pourcentage de leads payés et de leads naturels</p>	



- Les indicateurs de performance marketing pour mesurer l'efficacité du contenu.

Leads générés par offre

Taux de nouveaux leads par landing page

Taux de clic des call-to-action

Mots-clés apportant du trafic

-Les KPI principaux pour l'emailing

Le taux d'ouverture

Le taux de clics

Le taux de délivrabilité

Le taux de désabonnement

-KPIs marketing finaux : leads qualifiés

Nombre total de MQLs par mois

Nombre total de MQLs par canal

Pourcentage de leads étant des MQLs

Taux de conversion de leads à MQL par offre

Taux de conversion de MQL à SQL

-Exemples de KPI marketing

Trafic organique

Le nombre de leads générés

Le taux d'attrition

La LTV ou Life Time Value

Le coût d'acquisition client

Le taux de rebond

Le taux de clics

Le taux de désabonnement

Le nombre de leads qualifiés générés

Le revenu MRR ou Monthly Recurring Revenue

Mots Clés: marketing digital- trafic- KPIs-fidélisation-visiteurs-prospects-optimisation-performances ;

Evaluation : 30% pendant le cours et 70% final

Bibliographie (facultative) Bibliography :

-“Maîtriser le marketing” : 101 trucs et conseils, Editions Mango pratique.

-“Le marketing, Etudes, moyens d'action, stratégie, Frédéric Jallet, Denis Lindon, Edition DUNOD.

-“Marketing”, 5ème édition en fiches pratiques, éditions BREAL.



UE 7 _ Pilotage des processus	Volume horaire/nb of Hours : 15 heures
Titre : Approvisionnement / Gestion des stocks	L3 SICG Semestre 6
Enseignant : Arnold Fernandez	
Objectifs du cours : Appréhender l'importance de la fonction approvisionnement dans la performance globale de l'entreprise	
Compétences managériales ° Identifier les enjeux de la fonction approvisionnement et les leviers de performance ° Développer une analyse cohérente et performante en utilisant les outils adaptés afin d'optimiser la gestion des stocks et de minimiser les coûts	
Plan de cours : <ul style="list-style-type: none">• Les enjeux de la fonction Approvisionnement face aux Achats• La notion de stock• Comment identifier un produit ?• Les 5 fonctions d'un stock• Les outils de la fonction Achat Approvisionnement	
Ressources du cours : Cours Animé au travers d'une présentation PPT (support fourni aux étudiants) Exercices et activités Mise en situation au travers de différents cas Simulations	
Evaluation/Final examination : 100% en Contrôle Final Etude de cas	
Mots Clés: achat, approvisionnement, stock, nomenclature, méthode ABC, cycle de vie, analyse BCG, cannibalisme, Wilson,	
Bibliographie et ressources complémentaires : Pratique de la gestion des stocks P Zermati ed Dunot, La démarche logistique H Brunet et Y Le Denn Afnor Gestion , Gestion des approvisionnements et des stocks dans la chaîne logistique G Lasnier ed Lavoisier https://www.piloter.org/techno/SCM/gestion-des-stocks.htm....	



UE 7 _ Pilotage des processus Titre/title : ERP	Volume horaire/nb of Hours 15 heures L3 SICG Semestre 6
Enseignant /lecturer: AVERSENG Céline	
<p>Objectifs du cours/Learning objectives: L'objectif de ce cours est de permettre aux étudiants de mieux appréhender les problématiques d'intégration des systèmes d'information, par les Progiciels de Gestion Intégrés.</p> <p>Compétences managériales/Managerial competencies: Sensibilisation aux problématiques d'intégration des processus - formation SAP sur scenario d'achat</p>	
Plan du cours/ Contents : - Interface SAP - Scénario de mise en situation	
Evaluation/Final examination : QUIZ en ligne	
Mots Clés : Processus - intégration - progiciels - SAP	
Bibliographie (facultative) Bibliography :	



UE 7 _ Pilotage des processus Titre/title :ERP Big Data et contrôle de gestion	Volume horaire/nb of Hours 15 heures L3 SICG Volume horaire/nb of hours 6 heures
Enseignant /lecturer : Dossa Maximilien	
Objectifs du cours/Learning objectives: Former les étudiants aux problématiques des Big Data et proposer un aperçu des différents outils et méthodologies utilisés en contexte organisationnel. Compétences managériales/Managerial competencies: Propositions d'applications des Big Data en contrôle de gestion	
Plan du cours/ Contents: <ul style="list-style-type: none">• Partie 1 : Les Big Data (définition, origines, enjeux, défis technologiques, sources et caractéristiques).• Partie 2 : Utilisation des Big Data en contrôle de gestion – Exemples d'applications.	
Evaluation/Final examination : 50% QCM + 50% écrit	
Mots Clés: Big Data, Open Data, RGPD, Sources de données.	
Bibliographie (facultative) Bibliography : <ul style="list-style-type: none">•	



UE 8 _ Pilotage des performances 3 Titre/title : Business Intelligence	Volume horaire/nb of Hours heures : 15 L3 SICG Semestre 6
Enseignant /lecturer : <ul style="list-style-type: none">• Christine Marsal 9 heures• Maximilien Dossa 6 heures	
Objectifs du cours/Learning objectives : <p>Avec la généralisation des bases de données relationnelles il y a quelques années, puis, plus récemment, des ERP, les entreprises disposent d'une quantité d'information non négligeable. Pour assurer un pilotage efficace de l'entreprise, ces données essentielles doivent être analysées avec soin. C'est tout l'enjeu de l'informatique décisionnelle (Business Intelligence) qui doit agréger des données provenant de différentes sources pour restituer un résultat synthétique.</p> <p>Ce cours permettra aux participants de découvrir les clés de la mise en place d'un système d'information décisionnel au travers d'outils de plus en plus utilisés au sein des entreprises : Qlikview et Tableau BI</p> <p>Langue de cours : Français</p>	
Compétences managériales/Managerial competencies:	
Plan du cours/ Contents: <ul style="list-style-type: none">- Introduction théorique à la BI- Mise en situation sur machine (QlickView)- Les sources ETL : le chargement des données dans QV- Modifications du script.- L'interface de QV : gestion des feuilles, objets de feuille.- Etude de cas	
Evaluation/Final examination : <ul style="list-style-type: none">• Contrôle continu 100 % 2 notes : 1 note 30 % + 1 note étude de cas 70 %• Rattrapage : écrit 1h00	
Mots Clés: Business Intelligence, script ; objets	
Bibliographie (facultative) Bibliography :	
Plan du cours/ Contents: <ul style="list-style-type: none">- Introduction au BI- Installation de Tableau- Connexion à une source de données	



- Création de visuels
- Création d'un tableau de bord
- Partage d'un tableau de bord

Evaluation/Final examination :
Contrôle continu 100 % 1 note : examen écrit
- rattrapage : écrit 1h00

Mots Clés

Business Intelligence, script ; objets

Bibliographie (facultative) Bibliography :



UE 8 - Pilotage budgétaire et des coûts 3 Titre/title : Pilotage budgétaire et des coûts 3	Volume horaire/nb of Hours : 15 heures L3 SICG Semestre 6
Enseignant /lecturer: Evangelisti Sylvie	
Objectifs du cours/Learning objectives:	
Compétences managériales/Managerial competencies: Assurer le suivi des actions par la mise en place des budgets, analyse des écarts entre le réel et le prévisionnel, et proposer des mesures correctrices.	
Plan du cours/ Contents:	
Evaluation/Final examination : 2 Devoirs sur table : 1 évaluation 40 % durée 1H30 et 1 cas d'entreprise 3 60 %	
Mots Clés :	
Bibliographie (facultative) Bibliography: - Contrôle de gestion – PLOT-VICARD, VIDAL -Edition VUIVERT - Pilotage de l'entreprise et contrôle de gestion – René Demestère / P. LORINO- Editions DUNOD - Contrôle de gestion – 20 fiches – B. Doriath - DUNOD	



UE 9 - Pilotage de projet et RH Titre/title : Gestion de projet / Project Management	Volume horaire/nb of Hours 15 heures L3 SICG-SIDC Semestre 6
Enseignant /lecturer: Mingaud Julien	
<p>Objectifs du cours/Learning objectives: Découverte des outils du management de projet Appliquer ces outils à un projet de développement commercial simulé au sein d'une PME. Gérer le temps de façon optimale et d'intégrer les contraintes budgétaires et temporelles d'un projet.</p> <p>Compétences managériales/Managerial competencies: Savoir piloter un projet dans son intégralité Développer ses capacités d'initiative Développer ses capacités à travailler en équipe Apprendre à manipuler les outils de gestion de projet.</p>	
Plan du cours/ Contents: Les acteurs d'un projet Les étapes d'un projet La gestion du temps Gestion des ressources humaines (rapprochement avec le cours de pré-requis S1) L'exécution d'un projet	
Evaluation/Final examination : C.C. restitutions intermédiaires 40% et présentation orale 60%.	
Mots Clés : gestion, projet, budget, planification, ressources.	
Bibliographie (facultative) Bibliography : MARCHAT H. (2009), La gestion de projet par étapes - Portefeuille de projets, Editions d'Organisation, 207p	



UE 9 - Pilotage de projet et RH Titre/title : Management des ressources humaines	Volume horaire/nb of Hours 15 heures L3 SICG Semestre 6
Enseignant /lecturer: NAJOUA THARI	
Objectifs du cours/Learning objectives: Se constituer des bases théoriques et pratiques en gestion des ressources humaines Comprendre ce qu'est la gestion des ressources humaines Appréhender les étapes et les enjeux du recrutement Comprendre les enjeux et les composantes de la rémunération Compétences managériales/Managerial competencies: Avoir une attitude "responsable" lors d'un entretien de recrutement Connaissances des outils issus du digital pour les recrutements d'aujourd'hui Maîtrise des différentes étapes et techniques de recrutement ;	
Plan du cours/ Contents: Chapitre 1 : La Fonction Ressources Humaines Chapitre 2 : Le Processus de Recrutement Chapitre 3 : La Gestion des Effectifs Chapitre 4 : La Rémunération	
Evaluation/Final examination : Travaux de groupe : rendu dossier et oral individuel	
Mots Clés : GRH, recrutement, rémunération, effectifs	
Bibliographie (facultative) Bibliography : Peretti (2015). Gestion des ressources humaines (20ème édition), Paris : Vuibert.	



<p>UE 10 - Anglais Titre/title : Anglais et préparation au TOEIC English and preparation of the TOEIC</p>	<p>Volume horaire/nb of Hours 30 heures L3 SICG Semestre 6</p>
<p>Enseignant /lecturer: Dr. David Caroline</p>	
<p>Objectifs du cours/Learning objectives: Ce cours a pour objectif de travailler les 4 compétences en anglais, à savoir : l'expression écrite, l'expression orale, la compréhension écrite et la compréhension orale. Ces compétences, notamment utilisées dans un contexte professionnel, seront travaillées dans en vue de la préparation au TOEIC. The aim of this course is to work on the 4 competencies in English, namely: written expression, oral expression, reading comprehension and listening comprehension. These skills, especially used in a professional context, will be worked on in preparation for the TOEIC.</p>	
<p>Compétences managériales/Managerial competencies:</p>	
<p>Plan du cours/ Contents: - anglais professionnel (vocabulaire lié aux domaines de compétences professionnelles : marketing, management etc). - règles grammaticales de base. - compréhension écrite : questions sur des textes avec phrases à compléter, textes à compléter, lecture de plusieurs contenus rédigés. - compréhension orale : questions sur des descriptions d'images, écoutes de questions-réponses (conversations courtes), écoute de dialogues (conversation longues), écoutes de courts exposés / annonces orales, vidéos - expression écrite : rédaction d'essais, lettres de motivation, CV... - expression orale : exposés sur un thème de marketing, management etc., jeux de rôle (simulation de réunion, entretien d'embauche)... - plusieurs entraînements au TOEIC (Tests blancs dans les conditions) - professional English (vocabulary related to professional competence such as marketing, management etc). - basic grammatical rules. - written comprehension: questions on texts with sentences to be completed, texts to be completed, reading of several written contents. - listening comprehension: questions about picture descriptions, listening of questions and answers (short conversations), listening of dialogues (long conversation), listening of short talks, videos - written expression: writing essays, motivation letters, CV ... - oral expression: presentations on a marketing theme, or management theme, role plays (simulation of meetings, job interviews ...) - several TOEIC training sessions (mock exams)</p>	
<p>Evaluation/Final examination : Contrôle continu : un oral pendant les cours Examen final : un écrit d'une heure. Continuous assessment: one oral during classes Final exam: one hour written exam</p>	



UE 11 : Insertion professionnelle et Methodologie Titre/title : Insertion professionnelle	Volume horaire/nb of Hours 15 heures L3 SICG Semestre 6
Enseignant /lecturer : Cazorla William	
Objectifs du cours/Learning objectives: Construire les Outils de candidature, Stratégie et plan d'action de recherche d'emploi/stage, recrutement 2.0 – Connaître les Attentes et méthodes des recruteurs-Réussir ses entretiens de recrutement et son intégration en entreprise Compétences managériales/Managerial competencies: Investiguer, trouver et candidater à des offres- Savoir se présenter- maitriser les règles de communication verbales et non verbales en entretien- comprendre et utiliser les réseaux sociaux professionnels-	
Plan du cours/ Contents: 6 séances de 3h ou 3 séances de 6h Identité professionnelle : valeurs, drivers, atouts de personnalité, savoirs et expériences/réalisations Stratégie et outils de candidature : Construction du CV, LM, pitch mail, profil linked in Recherches et investigation : réseaux sociaux, découvertes des métiers, des entreprises, suivi des candidatures Recrutement : Attentes des recruteurs, découverte des différents entretiens de recrutement, construction du pitch, préparation aux entretiens Réussir son intégration en entreprise: les enjeux de l'intégration, présentation des clés de réussite	
Evaluation/Final examination : Evaluation continue (outils de candidature) + Evaluation finale (simulation entretien de recrutement) : 1 entretien de 15mns/ personne soit ½ journée à prévoir pour une promotion à raison de 4 personnes /heure	
Mots Clés: pitch, CV et lettre de motivation, entretien de recrutement, réseaux sociaux professionnels, intégration	
Bibliographie /Bibliography : « LE RECRUTEMENT-ENJEUX, OUTILS, MEILLEURES PRATIQUES ET NOUVEAUX STANDARDS » Alain GAVAND chez EYROLLES- 2013	



UE 11 : Insertion professionnelle et Methodologie Titre/title : Méthodologie	Volume horaire/nb of Hours 15 heures L3 SICG Semestre 6
Enseignant /lecturer : JANICOT Corinne	
Objectifs du cours/Learning objectives: L'objectif du cours est de préparer les étudiants à la réalisation de leur mémoire écrit et de leur soutenance orale. Il s'agira d'exposer les méthodologies de choix et expression de la problématique des stages, mais aussi de présentation et restitution des missions et travaux réalisés en entreprise. Compétences managériales/Managerial competencies: Capacité à comprendre une situation complexe - aptitude à la problématisation - capacité à communiquer à l'écrit et à l'oral - synthèse	
Plan du cours/ Contents: - présentation des méthodologies écrites - présentation des méthodologies orales - exposés étudiants devant la classe entière et évaluation Remise des mémoires : Le mémoire de stage doit être rendu en deux exemplaires + dépôt Moodle (cf calendrier pédagogique) Un format numérique du mémoire sera déposé sur la plateforme accompagné des fiches d'évaluation étudiant et entreprise complétées et mises à disposition sur Moodle. Les soutenances auront lieu fin juin, vous recevrez une convocation, la présence des tuteurs Entreprise est très souhaitée dans la mesure du possible.	
Evaluation/Final examination : oraux de présentation de la problématique entreprise	
Mots Clés : Synthèse - communication écrite et orale - problématisation	
Bibliographie (facultative) Bibliography :	



UE 12 : Projet et Mission	L3 SICG Semestre 6
Titre/title : Stage de fin d'études	
Objectifs du cours/Learning objectives: Encadrer les étudiants dans leurs missions managériales et les orienter vers une problématique cohérente et adaptée. Le stage correspond à une période temporaire de mise en situation en milieu professionnel au cours de laquelle l'étudiant acquiert des compétences professionnelles et met en oeuvre les acquis de sa formation en vue de l'obtention d'un diplôme ou d'une certification et de favoriser son insertion professionnelle. Le stagiaire se voit confier une ou des missions conformes au projet pédagogique défini par son établissement d'enseignement et approuvées par l'organisme d'accueil. Le programme est établi par l'établissement d'enseignement et l'organisme d'accueil en fonction du programme général de la formation dispensée. Compétences à acquérir pendant le stage : Capacité à comprendre une situation complexe - aptitude à la problématisation - capacité à communiquer à l'écrit et à l'oral - synthèse Compétences managériales/Managerial competencies: Développement d'une méthodologie analytique ancrée dans une réflexion théorique et de mise en perspective des apports pratiques	
<u>Dates importantes :</u> Durée minimum imposée pour valider l'UE stage 4 mois, soit 616 heures selon les dates du calendrier pédagogique. Date de soutenances (consulter les dates du calendrier pédagogique). Le mémoire de stage doit être rendu à la date fixée par le calendrier pédagogique <u>en deux exemplaires</u> au secrétariat. Un format numérique du mémoire sera déposé sur la plateforme accompagné des fiches d'évaluation étudiant et entreprise complétées et mises à disposition sur Moodle. Organisation des soutenances : vous recevrez une convocation, la présence des tuteurs Entreprise est très souhaitée dans la mesure du possible. Les modalités de rédaction, de présentation et de soutenance seront définies dans le cadre du cours de Méthodologie.	
Evaluation/Final examination : 100 % oral CF	
Mots Clés : Synthèse - communication écrite et orale - problématisation	
Bibliographie (facultative) Bibliography :	